

**UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI
COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DEL MOLISE**
(costituita, con atto pubblico, in data 21/09/1983)

STATUTO

*Redatto, in data 03/08/2012, con Atto Pubblico del Notaio Eliodoro Giordano
Repertorio n. 28657 - Raccolta n. 15474*

e

*Adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 03/08/2012,
in attuazione del Decreto Legislativo 15 febbraio 2010, nr. 23*

Art. 1 COSTITUZIONE, NATURA, SEDE E DURATA

Le Camere di Commercio di Campobasso ed Isernia, allo scopo di esercitare congiuntamente funzioni e compiti per il perseguimento degli obiettivi comuni del sistema camerale nell'ambito del territorio regionale, sono associate, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs.vo 23/2010, nell'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Molise, la cui denominazione abbreviata è "Unioncamere Molise".

L'Unioncamere Molise, unitamente alle altre Unioni Regionali, all'Unioncamere Italiana, alle Camere di Commercio italiane, ai loro organismi strumentali, alle Camere di Commercio italiane all'estero ed estere in Italia legalmente riconosciute dallo Stato Italiano, costituiscono il Sistema Camerale Italiano, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.vo del D.Lgs.vo 23/2010.

L'Unioncamere Molise ha sede legale ed operativa nel capoluogo di regione e può costituire uffici distaccati, anche in comune con altre Unioni Regionali, in Italia e all'estero.

La durata dell'Unioncamere Molise è illimitata.

L'Unioncamere Molise non persegue scopi di lucro e, pertanto, rispetta il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 2 COMPITI e FUNZIONI

1. In armonia con le finalità istituzionali delle Camere di Commercio e nel rispetto della loro autonomia, l'Unioncamere Molise cura e rappresenta gli interessi e persegue gli obiettivi comuni del sistema camerale in ambito regionale, promuove l'esercizio associato di funzioni, servizi e competenze camerale e assicura il coordinamento dei rapporti con la Regione. In particolare:

- a) svolge, nell'ambito del sistema camerale, funzioni di supporto e promozione degli interessi generali del sistema economico e promuove iniziative per favorire lo sviluppo dell'economia regionale, la sua internazionalizzazione e la competitività del sistema delle imprese;
- b) assolve ai compiti di osservatorio e monitoraggio dell'economia regionale, cura e realizza studi e ricerche e predispose il rapporto annuale sull'attività delle Camere di commercio da presentare alla Regione;
- c) svolge attività di coordinamento a favore delle Camere associate, imposta le politiche del sistema camerale regionale e individua le strategie, anche su base pluriennale, e le linee per lo sviluppo degli obiettivi comuni delle Camere di Commercio della regione Molise e per la qualificazione delle attività camerale di interesse comune;
- d) promuove proposte di legge regionali e ricerca il coordinamento con l'Unioncamere italiana per la predisposizione di progetti di legge nazionali, nell'interesse del sistema economico regionale;
- e) promuove, coordina e realizza l'esercizio, in forma associata, di attività e servizi di competenza camerale, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 23/2010, al fine di assicurarne una gestione più efficace e perseguire economie di scala;
- f) promuove e coordina, in collaborazione con l'Unioncamere italiana, l'utilizzo dal parte della rete camerale del Molise dei programmi e dei fondi comunitari, operando come referente e titolare degli interventi e ricercando la collaborazione con le organizzazioni di

rappresentanza delle imprese, dei professionisti, dei lavoratori, dei consumatori e degli utenti;

g) può svolgere attività informative, formative, editoriali, promozionali e di gestione di servizi comuni rivolte alle Camere di commercio e ad altri enti pubblici e privati e può compiere tutte le operazioni a carattere immobiliare, mobiliare e finanziario necessarie per il raggiungimento degli scopi sociali”.

2. Per il raggiungimento di tali finalità, l’Unioncamere Molise promuove e partecipa, sulla base delle normative vigenti, ad accordi di programma, stipula protocolli di intesa e convenzioni, promuove la costituzione e partecipa ad enti, istituzioni, organismi, consorzi e società che operino nell’ambito degli scopi istituzionali delle Camere di commercio o, più in generale, si propongano finalità e attuino iniziative di sviluppo economico e sociale”.

Art. 3 RAPPORTI CON LE AUTONOMIE FUNZIONALI

L’Unioncamere Molise promuove le collaborazioni con le altre autonomie funzionali di natura pubblica o privata, anche attraverso la predisposizione di specifici accordi o altri strumenti che favoriscano il perseguimento degli obiettivi e lo svolgimento delle competenze assegnate dalla normativa statale e regionale.

Art. 4 RAPPORTI CON LA REGIONE MOLISE

Ai fini di una più efficace capacità di intervento a sostegno della promozione e della crescita del sistema economico regionale, l’Unioncamere Molise promuove specifici strumenti di consultazione e di collaborazione con la Regione Molise per individuare linee di azione e coordinamento delle reciproche iniziative e definire la propria partecipazione al processo di programmazione regionale e alla sua realizzazione.

I rapporti di collaborazione con la Regione Molise saranno definiti tramite accordi quadro, protocolli di intesa e convenzioni stipulati dall’Unioncamere Molise in rappresentanza delle Camere di commercio associate e potranno anche prevedere attribuzioni di funzioni e deleghe esercitabili direttamente o attraverso strumenti specifici.

Secondo quanto disposto dall’articolo 2 comma 9 e dall’articolo 6 comma 5 del decreto legislativo n.23/2010, l’Unioncamere Molise può formulare pareri e proposte alla Regione sulle questioni di interesse del sistema regionale delle imprese.

L’Unioncamere Molise promuove strumenti di coordinamento tra il sistema camerale e le associazioni regionali degli enti locali, al fine di rendere più efficaci le collaborazioni con la Regione e di promuovere la competitività delle imprese e lo sviluppo dell’economia e del territorio regionale.

Art. 5 ORGANI

Sono Organi dell’Unione Regionale:

- 1) Consiglio;
- 2) Giunta;
- 3) Presidente
- 4) Collegio dei Revisori dei Conti.

I componenti elettivi degli Organi dell’Unione durano in carica un triennio e sono rieleggibili.

Art. 6 CONSIGLIO

Il Consiglio è organo di indirizzo e di controllo dell'Unioncamere Molise.

Esso è composto dai Presidenti delle Camere di Commercio associate e da 7 consiglieri di ciascuna Camera tra cui tutti i componenti delle rispettive Giunte.

E' presieduto e convocato dal Presidente dell'Unioncamere Molise che ne cura anche gli atti relativi alla costituzione.

In caso di assenza od impedimento lo sostituisce il Vice Presidente dell'Unioncamere Molise.

Il Consiglio si riunisce in via ordinaria almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e del consuntivo nonché per la definizione degli obiettivi comuni di cui all'articolo 3.

Si riunisce inoltre ogni qual volta la Giunta lo ritenga necessario, oppure quando almeno un terzo dei componenti presenti al Presidente del Consiglio richiama motivata oppure quando la richiesta di convocazione sia deliberata da almeno una delle Camere associate.

Il Segretario Generale dell'Unioncamere Molise, di cui al successivo art. 15, esplica le funzioni di Segretario del Consiglio.

Alle riunioni del Consiglio partecipano, a titolo consultivo, anche i Segretari Generali delle Camere associate.

In caso di scioglimento della Giunta Camerale, i componenti del Consiglio, nominati dalla Giunta stessa, rimangono in carica fino a che la nuova Giunta non abbia provveduto alla loro sostituzione.

Le adunanze sono tenute normalmente presso la sede dell'Unioncamere Molise

Art. 7 COMPETENZE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio:

a) determina gli indirizzi generali dell'azione dell'Unioncamere Molise;

b) nomina per un triennio il Presidente ed il Vice-Presidente dell'Unioncamere Molise scegliendoli tra i Presidenti delle Camere associate.

Il Presidente è eletto nella prima votazione con la maggioranza assoluta dei componenti. Nella seconda votazione, da tenersi nella seduta successiva, è nominato il candidato che ha riportato il maggior numero di voti;

c) Nomina, tra i propri componenti, tre membri, di cui due scelti tra i componenti di giunta della Camera di Campobasso ed uno tra i componenti di giunta della Camera di Isernia, che, con i Presidenti delle due Camere associate, comporranno la Giunta;

d) discute ed approva di norma entro il 31 ottobre di ogni anno le linee generali programmatiche d'attività ed entro il 30 novembre il bilancio preventivo per l'anno successivo determinando la misura dell'aliquota annuale di contribuzione delle Camere di Commercio, in modo che la stessa risulti congrua rispetto al programma annuale di attività e alle competenze attribuite dal decreto legislativo nr. 23/2010;

e) approva i provvedimenti di variazione al bilancio che comportino variazioni nelle voci complessive di entrata e uscita;

f) discute ed approva di norma entro il 31 MAGGIO di ogni anno il conto consuntivo dell'anno precedente, accompagnato da una relazione del Consiglio di Amministrazione sull'attività svolta;

g) nomina i Revisori dei Conti, recependo le designazioni del Ministero dello Sviluppo

Economico e della Regione;

- h) approva e delibera le modifiche dello Statuto con il voto dei due terzi dei propri componenti;
- i) determina l'entità degli emolumenti al Presidente dell'Unioncamere Molise ed ai componenti degli Organi, secondo la normativa vigente;
- l) decide la messa in liquidazione, nominando i liquidatori e determinandone i poteri.

Art. 8 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

Il Consiglio è convocato dal Presidente almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione, a mezzo telefax o posta elettronica certificata o qualunque altro mezzo idoneo.

In caso di particolare urgenza tale termine è ridotto a 3 giorni.

Nella lettera di convocazione dovranno essere indicati gli argomenti posti all'ordine del giorno; eventuali integrazioni sono possibili purché comunicate, anche con telegramma, almeno due giorni prima della riunione.

Le adunanze del Consiglio in prima convocazione sono valide quando sono presenti, anche attraverso teleconferenza e/o videoconferenza, almeno la metà più uno dei componenti e sono rappresentate entrambe le Camere di Commercio associate. In seconda convocazione sono valide quando sono presenti, anche attraverso teleconferenza e/o videoconferenza, almeno un terzo dei componenti e sono rappresentate entrambe le Camere di Commercio associate.

Quando è chiamato ad eleggere il Presidente, il Consiglio è validamente costituito con la presenza di un numero pari ai due terzi dei componenti.

Le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza di voti dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Per le modifiche dello statuto occorrono la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati ed il voto favorevole dei $\frac{2}{3}$ dei componenti e siano rappresentate entrambe Camere di Commercio associate

Per lo scioglimento e la conseguente messa in liquidazione occorrono il voto favorevole dei $\frac{3}{4}$ dei componenti e siano rappresentate entrambe le Camere di Commercio associate.

Art. 9 LA GIUNTA

La Giunta è composta dai Presidenti delle Camere di Commercio associate e da tre componenti a tal fine nominati dal Consiglio.

Il Segretario Generale dell'Unioncamere Molise, di cui al successivo art. 15, esplica le funzioni di Segretario della Giunta.

Alle riunioni della Giunta partecipano, a titolo consultivo, anche i Segretari Generali delle Camere associate.

Art. 10 LE COMPETENZE DELLA GIUNTA

1. Spetta alla Giunta:

- a) predisporre lo schema del bilancio preventivo con il relativo programma di attività e del bilancio consuntivo, da sottoporre alla approvazione del Consiglio;
- b) predisporre le linee di indirizzo strategiche pluriennali per il periodo di durata della Giunta, da sottoporre all'approvazione del Consiglio;
- c) adottare i provvedimenti necessari per l'attuazione dei programmi di attività dell'Unioncamere Molise;

- d) nominare il Segretario Generale su proposta del Presidente dell'Unioncamere Molise;
 - e) nominare i rappresentanti dell'Unioncamere Molise negli enti partecipati e in tutti gli organismi ove venga richiesta la rappresentanza dell'Unioncamere stessa;
 - f) istituire Commissioni di studio, gruppi di lavoro e Comitati e determinarne gli eventuali compensi;
 - g) adottare i regolamenti per la divisione dei compiti tra indirizzo e gestione, per il personale, per la contabilità e per il funzionamento dell'Unioncamere Molise;
 - h) determinare il contingente numerico del personale;
 - i) deliberare sulle convenzioni e le partecipazioni esterne all'Unioncamere Molise, nonché sugli accordi di programma;
 - l) deliberare in via d'urgenza i provvedimenti di variazione del bilancio da sottoporre alla ratifica del Consiglio nella prima riunione utile;
 - m) convocare, qualora lo ritenga opportuno, l'Assise dei consiglieri camerali, alla quale partecipano i componenti dei Consigli di entrambe le Camere di Commercio associate.
2. La Giunta delibera, altresì, su quanto non espressamente attribuito alla competenza di altri organi nell'ambito delle finalità statutarie.

Art. 11 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA

La Giunta è presieduta dal Presidente dell'Unioncamere Molise che la convoca e ne predispone l'ordine del giorno, da inviare almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione a mezzo telefax o posta elettronica certificata o qualunque altro mezzo idoneo.

In caso di particolare urgenza tale termine è ridotto a 3 giorni.

Nella lettera di convocazione dovranno essere indicati gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Per la validità delle sedute è necessaria la presenza, anche attraverso teleconferenza e/o videoconferenza, della metà più uno dei componenti e siano rappresentate entrambe le Camere di Commercio associate.

Il Consiglio di Amministrazione delibera a maggioranza dei voti dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 12 PRESIDENTE

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Unioncamere Molise. Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta.

In caso di urgenza il Presidente adotta le deliberazioni di competenza della Giunta, da sottoporre a ratifica da parte della stessa nella sua prima riunione utile.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di impedimento o assenza di quest'ultimo.

Il Presidente decade dalla carica qualora cessi dalla carica di Presidente della Camera di Commercio di appartenenza.

In caso di decadenza del Presidente, il Vice Presidente convoca entro tre mesi gli organi statutari per la nomina di un nuovo Presidente.

Il Presidente dura in carica tre anni e può essere rieletto per un solo mandato consecutivo.

Art. 13 COMITATO DEI SEGRETARI GENERALI

Il Comitato dei Segretari Generali è organismo di consulenza tecnica dell'Unioncamere Molise, collabora con gli organi della stessa nell'espletamento delle funzioni di indirizzo e

nell'attuazione delle competenze e delle funzioni di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23/2010 ed esprime, su richiesta della Giunta o del Consiglio, pareri e proposte in ordine all'attività dell'Unioncamere Molise.

Il Comitato è costituito dai Segretari Generali delle Camere di Commercio associate e dal Segretario Generale dell'Unioncamere Molise che lo convoca sulla base di un ordine del giorno, ne coordina i lavori e ne redige un verbale.

Al Comitato dei Segretari Generali è invitato il Presidente dell'Unioncamere Molise e possono essere invitati a partecipare, di volta in volta, esperti e consulenti in relazione agli argomenti da trattare.

Il Segretario Generale dell'Unioncamere Molise allega il parere del Comitato, qualora richiesto, alle proposte di delibera all'ordine del giorno della Giunta e del Consiglio.

Art. 14 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti, che dura in carica un triennio, è composto da tre componenti effettivi e due supplenti.

Uno dei revisori effettivi ed uno dei supplenti sono nominati dal Consiglio dell'Unioncamere Molise.

Un revisore effettivo ed un supplente sono designati dal Ministero dello Sviluppo Economico. Il revisore effettivo designato dal Ministero assume la presidenza del Collegio. Un revisore effettivo è designato dalla Regione.

I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti devono essere iscritti al Registro dei Revisori Contabili, salvo che si tratti di dirigenti o funzionari pubblici.

I revisori effettivi partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio e della Giunta.

I revisori supplenti, anche in presenza degli effettivi, possono partecipare, senza diritto di voto, all'attività del Collegio.

I revisori esercitano il controllo sulla gestione dell'Unione ed in particolare:

- a) effettuano almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- b) verificano la regolarità della gestione e la conformità della stessa alle norme di legge, di statuto e regolamentari;
- e) vigilano sulla regolarità delle scritture contabili;
- d) esaminano il bilancio preventivo ed il bilancio d'esercizio, esprimendosi sugli stessi con apposite relazioni ed uniformandosi, per le stesse, ai contenuti previsti dalla normativa vigente.

Art. 15 SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale dirige gli uffici dell'Unioncamere Molise ed è il capo del personale, relativamente al quale assume le determinazioni necessarie. Adotta i provvedimenti concernenti le assunzioni, il trattamento economico, la carriera e la cessazione del rapporto di lavoro del personale non dirigente ed assegna i premi di risultato e di produttività al personale, nell'ambito degli stanziamenti previsti dal preventivo economico e dalle deliberazioni della Giunta.

Determina gli assetti organizzativi dell'Unioncamere Molise, le procedure amministrative e gestisce l'attività ordinaria, nell'ambito di un'autonomia di spesa fissata dal Regolamento approvato dalla Giunta.

Esplora le funzioni di Segretario del Consiglio e della Giunta ed è responsabile

dell'esecuzione delle deliberazioni adottate dagli organismi statutari, nonché del buon andamento di ogni iniziativa programmata; a tal fine adotta, con proprie determinazioni, i provvedimenti necessari al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Art. 16 RIPARTIZIONE DELLE COMPETENZE POLITICHE E AMMINISTRATIVE

Fermo restando per gli organi di governo la competenza dell'attività di programmazione, di indirizzo e di verifica dei risultati, alla dirigenza dell'Unioncamere Molise compete la gestione operativa, amministrativa e finanziaria, compresa l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti che impegnano l'ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Per la definizione degli stessi viene adottato apposito regolamento.

Art. 17 PERSONALE

Al personale dell'Unioncamere Molise si applica il contratto collettivo nazionale per i dipendenti o per i dirigenti del terziario, della distribuzione e dei servizi.

Per le nuove assunzioni si procederà a idonee selezioni.

Il personale dell'Unioncamere Molise può svolgere la propria attività, purchè connessa a specifiche funzioni inerenti le competenze dell'Unioncamere Molise, anche presso le sedi delle Camere di Commercio e degli eventuali uffici distaccati, sia all'interno del territorio regionale e nazionale che all'estero.

Per particolari compiti l'Unione può utilizzare personale dei ruoli camerali anche a tempo parziale rimborsando alle Camere tutte le spese contingenti.

Ai fini del più efficace coordinamento e funzionamento dei servizi camerali, possono essere istituiti presso l'Unioncamere Molise Comitati o Gruppi di lavoro formati da personale camerale, secondo modalità determinate dalla Giunta o dal Comitato dei Segretari Generali.

Art. 18 FINANZIAMENTO E CONTABILITA'

1) Il finanziamento dell'Unioncamere è assicurato:

a) da un'aliquota delle entrate per contributi, trasferimenti statali, imposte, diritto annuale e diritti di segreteria risultanti dall'ultimo bilancio di esercizio deliberato dagli organi delle Camere associate, ai sensi dell'articolo 6, comma 7 del decreto legislativo n.23/2010;

b) dalle entrate e dai contributi per attività svolte per conto della Regione ed altri enti pubblici e privati;

c) da finanziamenti per programmi e progetti provenienti dall'Unione europea, dalla Regione o da altri soggetti, pubblici o privati;

d) dai progetti finanziati dal fondo di perequazione istituito presso l'Unioncamere, che perseguono anche le specifiche finalità di cui all'articolo 18, comma 9 del decreto legislativo n.23/2010;

e) da finanziamenti e quote di contribuzione straordinari, a carico delle singole Camere di commercio, destinati a specifici progetti, attività e servizi di interesse comune, anche non proporzionali alle entrate di cui al comma a);

f) da qualsiasi altro introito derivante dall'attività svolta".

2) L'esercizio coincide con l'anno solare;

3) Il bilancio preventivo e il bilancio di esercizio devono risultare coerenti rispetto agli

schemi di impostazione concordati a livello nazionale, con il coordinamento di Unioncamere.

Art. 19 CESSAZIONE

In caso di scioglimento dell'Unioncamere Molise le attività risultanti saranno ripartite fra le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in proporzione alle quote versate nell'ultimo triennio.