Camera di Commercio
Isernia

Ordine di fornitura per i seguenti beni e servizi

Camera di Commercio I.A.A. **C.so Risorgimento, 302 - 86170 Isernia (IS)** **Tel. 0865 4551 - Fax 0865 235024** **e-mail: camera.commercio@is.camcom.it** **P.I. 00201380946 - C.F. 80000870941** **Banca Popolare di Lanciano e Sulmona** **IBAN: IT50C0555015600000000509846**	Spett.le TONER & CO SRL VIA SCARDOCCHIA 18 A/B 86100 CAMPOBASSO (CB) ORDINE MEPA N. 987518

Anno	Progr.	Data
2013	**40**	**14/11/2013**

Prot. N.	**7951**	**5.5**	**Provv. N.**		**Conto di Costo**	**327006**	**D302**

Oggetto: **CIG N. ZBF0C60C89**

Dettagli

Descrizione	Q.tà	Importo Unitario	Imponibile	Cod. IVA	Imp. IVA	Totale
TONER HP 1300	2	20,00	40,00	22%	8,80	48,80
TONER FAX BROTHER 2820	1	23,14	23,14	22%	5,09	28,23
DISPENSER PER ROTOLO SCOTCH	3	3,00	9,00	22%	1,98	10,98

Cod. IVA	Descrizione	Imponibile	Aliq.	Imp. IVA	Totale
22	Aliquota 22%	72,14	22	15,87	88,01
escluso	Escluso art. 15	-			-
	Totale				**88,01**

	TOTALE **€ 88,01**

Luogo e Termini di consegna - Franco uffici camerali a rischio e pericolo della ditta - Entro il ..... **Modalità di pagamento** - 30gg data fattura. **Penalità** - In caso di consegna o esecuzione oltre il termine fissato la Camera di Commercio applicherà una penale del 10% per ogni decade o frazione di ritardo sull'importo dell'ordine al netto dell'IVA, salvo comprovate cause di forza maggiore che la Ditta dovrà segnalare con apposita lettera prima della scadenza del termine fissato. In mancanza di comunicazione, nessuna causa di forza maggiore può essere addotta a giustificaalone di eventuali ritardi. **Risoluzione per inadempimento** - In caso di mancato adempimento entro il termine fissato ovvero trascorsi n.....giorni consecutivi dal termine anzidetto, il presente ordine di fornitura si annulla tacitamente senza che la ditta possa avanzare pretesa alcuna, riservandosi la Camera di Commmercio il diritto di esprimere l'azione di danno ponendo a carico della ditta inadempiente il maggior onere eventualmente sostenuto presso altra ditta per la fornitura e/o il servizio in rassegna.

NB: E' indispensabile citare sempre il numero e l'anno degli Ordini di riferimento nella Fattura. Grazie.

Il Provveditore
Dott. Gaetano Riozzi

Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e Servizi Anagrafici
Dott. Antonio Russo