



Sviluppo Economico Isernia

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Isernia

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA DIDATTICA/SALA RIUNIONI E DELL'AULA INFORMATICA DEI LOCALI DELL'AZIENDA SPECIALE S.E.I.

Art. 1 OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le procedure per l'utilizzo dei locali dell'Azienda Speciale S.E.I. (Aula Didattica/Sala Riunioni, Aula Informatica).

Art. 2 SOGGETTI UTILIZZATORI

L'utilizzo degli spazi sopra indicati è riservato, in via prioritaria, alla S.E.I., alla Camera di Commercio cui appartiene, o a enti e organismi del sistema camerale, per lo svolgimento di attività istituzionali.

L'utilizzo è altresì concesso, a richiesta, ad altri Enti pubblici, Associazioni di categoria, per lo svolgimento di attività comunque connesse ai propri fini istituzionali, e a Privati per lo svolgimento di iniziative di particolare rilievo culturale e sociale.

Art. 3 MODALITA' DELLA RICHIESTA

Gli interessati ad usufruire degli spazi devono presentare richiesta scritta indirizzata all'Azienda Speciale S.E.I.

La richiesta, compilata secondo lo schema allegato al presente Regolamento sotto la lettera "A", del quale costituisce parte integrante e sostanziale, dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data prevista per l'utilizzo.

In tale richiesta devono essere specificati:

- Il tipo di aula che si intende utilizzare
- La denominazione del soggetto richiedente
- La denominazione del soggetto utilizzatore
- Il codice fiscale di entrambi
- La data e l'orario di utilizzo
- Il motivo dell'utilizzazione
- I soggetti partecipanti.

Art. 4 AFFIDAMENTO DEI LOCALI

L'Azienda Speciale S.E.I. provvederà ad affidare l'uso dei locali con apposita autorizzazione direzionale.

La S.E.I. è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante da danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali.

Restano, pertanto, a carico dei richiedenti risarcimenti e spese derivanti da detti danni.

Art. 5

CONDIZIONI ED ONERI PER L'UTILIZZO

L'utilizzo dei locali viene concesso previo pagamento anticipato di una somma forfetaria a titolo di rimborso spese per il personale addetto alla custodia e pulizia dei locali in questione nonché per i consumi e per l'utilizzo delle attrezzature didattiche.

Gli importi dovuti, così come di seguito indicati (*), dovranno essere versati – pena la revoca dell'autorizzazione all'uso dei locali – direttamente all'Azienda Speciale S.E.I., tramite pagamento sul c/c bancario n. 509848 - BANCA POPOLARE DI LANCIANO E SULMONA – Agenzia di Isernia (IBAN IT 04 E 05550 15600 000000509848 oppure sul ccp n. 25814633 – intestati entrambi all'Azienda Speciale S.E.I.,

GIORNI FERIALI ()**

Aula didattica/Sala Riunioni:

€ 50,00 fino a 4 ore

€ 65,00 da 4 fino a 6 ore

€ 80,00 oltre le 6 ore

Aula informatica:

€ 70,00 fino a 4 ore

€ 85,00 da 4 fino a 6 ore

€ 90,00 oltre le 6 ore

GIORNI FESTIVI E PRE-FESTIVI

Aula didattica/Sala Riunioni:

€ 110,00 fino a 4 ore

€ 155,00 da 4 fino a 6 ore

€ 200,00 oltre le 6 ore

Aula informatica:

€ 130,00 fino a 4 ore

€ 175,00 da 4 fino a 6 ore

€ 220,00 oltre le 6 ore

In caso di iniziative continue da svolgersi durante i giorni feriali, quali corsi di formazione, serie di seminari, ecc., potrà stabilirsi un prezzo inferiore ma, comunque, non al di sotto di € 10,00 all'ora (euro dieci/00)

Per l'uso dei locali nei giorni feriali da parte di Enti pubblici o Associazioni di categoria datoriali o di lavoratori o di consumatori è prevista una riduzione del 40% della tariffa di cui sopra.

Art. 6

OBBLIGHI ED IMPEGNI DEGLI UTILIZZATORI

Gli utilizzatori dei locali sono tenuti ai seguenti obblighi:

- Contenere l'affluenza dell'utenza nel locale nei limiti della capienza consentita;
- Non apportare danni agli arredi, impianti e quant'altro esistente nel locale;
- Assumere la responsabilità in ordine al rispetto della normativa di sicurezza (vie di fuga, sicurezza degli impianti, utilizzo di apparecchiature a norma, ecc.) in relazione agli eventuali allestimenti, all'uso degli arredi e strumentazione e, in generale, all'uso dei locali, e a garantirne l'applicazione;
- Riordinare il locale al termine della manifestazione;
- Rispettare i tempi stabiliti per il montaggio e lo smontaggio di tutte le attrezzature utilizzate per la manifestazione.

E' fatto salvo, in favore della S.E.I., il risarcimento di danni eventualmente arrecati durante l'uso dei locali.

Art 7

SERVIZI SUPPLEMENTARI A RICHIESTA

Il servizio di assistenza per l'uso delle attrezzature in aula è a carico dell'utilizzatore.

L'azienda SEI stipula con soggetti terzi, dotati delle competenze specifiche, apposite convenzioni per garantire servizi supplementari a richiesta dell'utilizzatore (hostess, tutor, tecnici ed altro). Il rapporto contrattuale in tal caso per la fornitura dei servizi supplementari intercorrerà tra il soggetto terzo convenzionato ed il soggetto utilizzatore.

*le tariffe non includono l'imposta sul valore aggiunto

**ore d'ufficio

RICHIESTA DI UTILIZZO DEI LOCALI DELL'AZIENDA SPECIALE S.E.I.

Denominazione del soggetto richiedente: Indirizzo: Codice Fiscale:		
Denominazione del soggetto utilizzatore: Indirizzo: Codice Fiscale:		
Aula richiesta:	Aula informatica	Aula Didattica/Sala Riunioni
Data e orario utilizzo:		
Motivo dell'utilizzazione:		
Soggetti destinatari dell'iniziativa:		
Indicazione del numero massimo di partecipanti:		

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo dei locali dell'Azienda Speciale S.E.I. che si impegna formalmente a rispettare. Dichiara, inoltre, di aver preso visione della documentazione relativa al piano di sicurezza, di evacuazione dei locali, al primo soccorso e all'emergenza in genere.

Allega alla presente ricevuta di versamento.

Data,

Firma
