

Avviso per la costituzione di un ELENCO di risorse umane per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, di consulenza, di prestazioni d'opera e di prestazioni professionali presso l'AZIENDA SPECIALE SEI della Camera di Commercio di Isernia

(approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 Febbraio 2009)

**Art. 1
OGGETTO E FINALITA'**

Il presente AVVISO disciplina l'istituzione e stabilisce le modalità di utilizzo, modifica e aggiornamento di un ELENCO DI RISORSE UMANE dell'Azienda Speciale SEI della Camera di Commercio di Isernia.

L'ELENCO DI RISORSE UMANE dell'Azienda Speciale SEI, che sarà istituito in applicazione del presente Avviso, sarà utilizzato come strumento di identificazione di persone fisiche, anche appartenenti o organizzati in organismi collettivi¹, qualificate a svolgere incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, di consulenza, di prestazioni d'opera e di prestazioni professionali.

L'ELENCO DI RISORSE UMANE è di tipo aperto e viene aggiornato ogni due mesi.

Ha validità fino al 31/12/2010.

Non comporta, per coloro che vi sono inseriti, alcun tipo di privilegio e/o di riserva.

L'iniziativa ha l'obiettivo principale di agevolare l'Azienda Speciale SEI nell'individuazione dei soggetti più idonei alla realizzazione di attività che richiedono competenze professionali non disponibili all'interno dell'Azienda.

**Art. 2
AREE TEMATICHE E CATEGORIE DI ATTIVITA'**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti, saranno iscritti nell'ELENCO DI RISORSE UMANE dell'Azienda Speciale SEI, nelle aree tematiche e nelle categorie di attività individuate fra quelle di seguito descritte.

AREA TECNICA

ATTIVITÀ

1. Indagini statistiche e di mercato
2. Assistenza tecnica e programmazione
3. Formazione e analisi
4. Analisi contabile e rendicontazione
5. Budgeting, controllo e finanza aziendale
6. Informazione, comunicazione e pubblicità
7. Audit di controllo
8. Cofinanziamenti UE
9. Project management
10. Reperimento Fondi e accesso a strumenti di finanza agevolata
11. Organizzazione aziendale e qualità
12. Progettazione
13. Docenza
14. Consulenza legale
15. Consulenza fiscale e tributaria

AREA SPECIALISTICA

ATTIVITÀ

16. Attività in materia di agricoltura
17. Attività in materia di cooperazione
18. Attività in materia di trasporti e reti nazionali e internazionali
19. Attività in materia energetica
20. Attività in materia di industria
21. Attività in materia di commercio estero e internazionale
22. Attività in materia di artigianato
23. Attività in materia di turismo
24. Attività in materia di commercio e G.D.O.

¹ Per organismi collettivi si intende: persone giuridiche, imprese e loro associazioni, centri servizi, consorzi e società collettive.

AREA TRASVERSALE

ATTIVITÀ

25. Informatica
26. Amministrativa
27. Valutazione e monitoraggio
28. Scritture contabili e adempimenti amministrativi

L'Avviso produce un ELENCO DI RISORSE UMANE idonee, articolato per aree tematiche e per attività, così come esposto al comma precedente. L'Azienda Speciale SEI potrà attingere a tale strumento per l'affidamento di incarichi, con tipologie contrattuali, comunque a termine, secondo lo schema della legge 30/2003 e successive modifiche e integrazioni

Ai fini della candidatura, pena l'annullamento, è possibile richiedere l'iscrizione a non più di tre attività, anche rientranti in diverse aree tematiche.

L'inserimento nell'ELENCO DI RISORSE UMANE non comporterà alcun diritto in capo ai soggetti iscritti verso l'Azienda Speciale S.E.I. per la stipula di contratti di collaborazione, di consulenza o di prestazioni professionali e non darà in alcun modo luogo a un rapporto di lavoro subordinato.

Art. 3

REQUISITI RICHIESTI

Le persone interessate devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

Sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti professionali:

- e) Diploma di laurea secondo il previgente ordinamento ovvero laurea triennale o specialistica o laurea magistrale secondo il vigente ordinamento;
- f) Diploma di scuola media superiore per l'area trasversale;
- g) competenza nell'utilizzo dei principali mezzi di Office Automation.

Art. 4

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il dossier di candidatura è composto da:

- A) Domanda di iscrizione nell'elenco con indicazione delle aree tematiche e delle attività prescelte. La domanda dovrà essere conforme allo schema di cui all'allegato "A" del presente Avviso e firmata in originale dal candidato.
- B) Curriculum vitae in formato europeo firmato in originale su ogni pagina dal candidato.
- C) Copia del documento di identità del candidato in corso di validità.

I soggetti interessati all'inserimento nell'ELENCO DI RISORSE UMANE potranno far pervenire la loro richiesta di partecipazione in busta chiusa, a mezzo raccomandata A.R. o con consegna a mano, **a far data dal 9 marzo 2009**, al seguente indirizzo:

Azienda Speciale S.E.I. della Camera di Commercio di Isernia - C.so Risorgimento, 302 - 86170 Isernia.

Farà fede il timbro postale di spedizione.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Avviso per la costituzione di un ELENCO di risorse umane per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, di consulenza, di prestazioni d'opera e di prestazioni professionali"**

Il testo del presente avviso e il modulo di domanda "A" sono disponibili presso gli uffici dell'Azienda Speciale S.E.I. e sul sito www.is.camcom.it.

Art. 5
AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- conformi allo schema allegato "A";
- corredate della documentazione richiesta elaborata in conformità agli schemi del Curriculum Europeo;
- presentate da persone in possesso dei requisiti richiesti.

Costituisce titolo preferenziale ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi professionali:

- comprovata esperienza, debitamente documentata, nella realizzazione di attività rientranti nelle aree tematiche e nelle categorie di cui all'art.2 del presente Avviso;
- conoscenza di una lingua straniera, preferibilmente inglese.

L'istruttoria per l'ammissibilità sarà effettuata dall'ente e le candidature ritenute ammissibili saranno inserite nell'ELENCO in corrispondenza delle aree tematiche e delle categorie di attività indicate dal candidato.

Il Direttore provvederà con Determinazione Dirigenziale all'approvazione e pubblicazione dell'ELENCO all'albo camerale e sul sito www.is.camcom.it che avranno valore di notifica.

L'inserimento nell'ELENCO non comporta in alcun modo l'obbligo di utilizzare i nominativi inseriti.

Art. 6
AGGIORNAMENTO ELENCO

L'Azienda Speciale SEI, sulla base delle domande presentate, elabora ogni 2 mesi appositi elenchi di risorse umane per ogni area tematica e categoria di attività di cui all'art. 2.

Qualora un candidato dovesse maturare ulteriori esperienze lavorative, professionali o di studio, potrà, con apposita domanda, chiedere all'Azienda Speciale SEI, di aggiornare il dossier già presentato.

L'Azienda Speciale SEI si riserva al momento di conferire l'incarico di richiedere all'aspirante incaricato ulteriori elementi da acquisire tramite colloquio o in forma scritta. Gli stessi devono essere in grado di produrre, se richiesto, titoli giustificativi che certifichino quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

PRIVACY

I dati dei quali l'Azienda Speciale S.E.I. entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003.

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso, presso gli uffici dell'Azienda Speciale S.E.I. sita in Via Gonnella, 8 – Isernia, tel. 0865 235075 – 4551, fax 0865 235056, e.mail azienda.sei@is.camcom.it, nei seguenti giorni e orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30.

Il Presidente

Francesco Toci