



Camera di Commercio
Isernia



Camera di Commercio di Isernia

C.so Risorgimento, n. 302

Carta dei Servizi

Anno 2015



Indice

1. LA CAMERA DI COMMERCIO: CHI SIAMO

- 1.1 Ruolo istituzionale
- 1.2 Gli Organi
- 1.3 L'Organismo Indipendente di Valutazione
- 1.4 La Dirigenza
- 1.5 Organizzazione

2. LA COMUNICAZIONE

- 2.1 Le relazioni con i media
- 2.2 Il Sito
- 2.3 I servizi telematici

3. LA CARTA DEI SERVIZI

- 3.1 Cos'è la Carta dei Servizi
- 3.2 Verso un miglioramento continuo
- 3.3 Principi generali

4. I SERVIZI INTERNI

- 4.1 Segreteria Generale
- 4.2 Servizio programmazione e controllo

5. I SERVIZI PER CREARE E GESTIRE L'IMPRESA

- 5.1 Il Registro Imprese
- 5.2 Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
- 5.3 L'Impresa Digitale
- 5.4 Ruolo Dei Periti e Degli Esperti

6. I SERVIZI PER TUTELARE IL MERCATO

- 6.1 Mediazione
- 6.2 Arbitrato
- 6.3 Metrologia legale
- 6.4 Vigilanza e attività sanzionatoria
- 6.5 Manifestazioni a premio
- 6.6 Contratti tipo e clausole inique
- 6.7 Usi e consuetudini
- 6.8 Marchi e brevetti
- 6.9 Protesti

7. SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

- 7.1 Il Diritto Annuale
- 7.2 Modi e termini per il pagamento:
- 7.3 Provveditorato e Appalti
- 7.4 Personale

7.5 Contabilità

8. I SERVIZI PER FAR CRESCERE L'IMPRESA

8.1 Commercio estero

8.2 Sportello per l'internazionalizzazione

8.3 Promozione del territorio

8.4 Sportello Legalità

8.5 Sportello Ambiente

9. I SERVIZI PER INFORMARE IL TERRITORIO

9.1 Ufficio Statistica

10. L'Azienda Speciale S.E.I.

1. LA CAMERA DI COMMERCIO: Chi siamo

Il Decreto legislativo n. 23 del 15 febbraio 2010 ha riformato le Camere di Commercio, introducendo importanti e significative modifiche alla prima legge di riordino degli enti camerali (L. 580 del 1993).

La principale innovazione è stata l'individuazione definitiva degli Enti Camerali come autonomie funzionali, le cui attività sono esercitate sulla base del principio di sussidiarietà, nel rispetto dell'articolo 118 della Costituzione. In particolare, la Camera di Commercio svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

Nello specifico le competenze dell'ente si concretizzano in:

- tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di Commercio dalla legge;
- semplificazione per l'avvio e lo svolgimento di attività economiche;
- promozione del territorio e delle economie locali al fine di accrescerne la competitività, favorendo l'accesso al credito per le PMI anche attraverso il supporto ai consorzi fidi;
- realizzazione di osservatori dell'economia locale e diffusione di informazione economica;
- supporto all'internazionalizzazione per la promozione del sistema italiano delle imprese all'estero;
- promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico per le imprese, anche attraverso la realizzazione di servizi e infrastrutture informatiche e telematiche;
- costituzione di commissioni arbitrali e conciliative per la risoluzione delle controversie tra imprese e tra imprese e consumatori e utenti;
- predisposizione di contratti-tipo tra imprese, loro associazioni e associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti;
- promozione di forme di controllo sulla presenza di clausole inique inserite nei contratti;
- vigilanza e controllo sui prodotti e sulla metrologia legale e rilascio dei certificati d'origine delle merci;
- raccolta degli usi e delle consuetudini;
- cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, in materia di alternanza scuola-lavoro e per l'orientamento al lavoro e alle professioni.

1.1 Ruolo istituzionale

La Camera di Commercio di Isernia è un ente autonomo di diritto pubblico con potestà statutaria e regolamentare.

L'autonomia viene esercitata dapprima attraverso l'adozione dello Statuto che disciplina, con riferimento alle caratteristiche del territorio, l'ordinamento e l'organizzazione della Camera di Commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per le parti non disciplinate dalla legge, nonché le forme di partecipazione; in secondo luogo attraverso la definizione periodica di propri indirizzi programmatici legati ad un'autonoma gestione finanziaria.

La Camera di Commercio è, dunque, un ente multifunzionale che offre servizi in tutti i settori economici, svolgendo funzioni di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese.

Rappresenta, inoltre, uno dei principali momenti di sintesi degli interessi del tessuto economico e sociale provinciale, luogo di discussione e di raccolta delle esigenze delle associazioni di categoria

locali, capace di avviare e gestire un dialogo costante e costruttivo con le istituzioni, le imprese e la società civile.

1.2 Gli Organi

L'esercizio delle funzioni della Camera di Commercio di Isernia risponde al principio della distinzione dei compiti di indirizzo e gestione politica, proprie del Presidente, del Consiglio nonché della Giunta, e di quelli di gestione amministrativa, propri del Segretario Generale e della Dirigenza.

Il Presidente guida la politica generale dell'Ente camerale e ne ha la rappresentanza legale ed istituzionale.

Il Consiglio è l'organo rappresentativo delle forze produttive del territorio, determina gli indirizzi dell'azione dell'Ente e ne verifica l'attuazione. E' formato da 20 componenti nominati dalle categorie economiche maggiormente rappresentative della provincia. Del Consiglio fanno parte altresì tre componenti, di cui due in rappresentanza, rispettivamente, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e delle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti e uno in rappresentanza dei liberi professionisti designato dai presidenti degli ordini professionali costituiti in apposita consulta dei liberi professionisti.

La Giunta è l'organo politico della Camera di Commercio. Eletto in seno al Consiglio, ne condivide la durata ed è composta da 8 membri scelti all'interno del Consiglio camerale.

Il Collegio dei revisori è l'organo di controllo della regolarità amministrativo-contabile, è composto da 3 membri effettivi, designati dai ministeri dell'Economia e delle Finanze, dello Sviluppo Economico e dal Presidente della Regione, e due membri supplenti.

1.3 L' Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) è un organo monocratico, il cui ruolo e le cui funzioni sono poi disciplinati dall'art.14 del D.lg. 150/2009. Tra le varie funzioni si occupa di:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- verificare la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT ora ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione);
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

Per maggiori informazioni consultare la sezione [Amministrazione Trasparente – Personale – OIV](#) sul portale camerale.

1.4 La Dirigenza

Il Segretario Generale esercita le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio e sovrintende al personale. Coadiuvato dal Dirigente, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo; a tal fine sovrintende alla gestione complessiva dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza e garantendo l'unitarietà ed il coordinamento dell'azione amministrativa.

Il Dirigente di Area, nell'ambito della programmazione complessiva dell'Ente, è responsabile della conformità degli atti alle leggi, della qualità dei servizi erogati e della economicità della gestione dell'Area; nell'esercizio di tale responsabilità il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite all'Area dal Segretario Generale.

1.5 Organizzazione

Le recenti riforme normative, che hanno spinto verso elevati livelli di digitalizzazione, come anche le nuove funzioni e compiti assegnati alle Camere hanno portato negli ultimi anni ad una revisione dell'intera struttura organizzativa che si caratterizza per l'elevato grado di flessibilità e rispondenza alle richieste di un'amministrazione snella e sburocratizzata.

La c.d. "riforma Brunetta" ha previsto, infatti, l'attuazione di numerosi istituti in grado di realizzare il miglioramento delle performance individuali e dell'Ente, anche attraverso un modello di sviluppo organizzativo incentrato sul ruolo, sull'accrescimento delle competenze individuali e sul benessere personale e professionale delle risorse umane. Ciò ha consentito di migliorare i servizi resi all'utenza, ottimizzare i processi e favorire l'effettiva *accountability* e trasparenza.

Pertanto l'organigramma attuale dell'Ente è costituito, nel vertice, dalla figura del Segretario Generale, cui fanno direttamente riferimento il Servizio "Programmazione e Controllo", l'"Ufficio Organi Istituzionali e Affari Generali" e il Servizio "Promozione - Studio dell'Economia e Servizi alle Imprese", oltre l'Azienda Speciale "SEI" e l'Unioncamere Molise, nonché è costituito dall'Area A, alle dirette dipendenze del Dirigente e sempre avente quale riferimento il Segretario Generale dell'Ente, Area cui fanno capo il Servizio "Registro Imprese - Albi e Ruoli", il Servizio "Regolazione del Mercato e Tutela dei Consumatori" e il Servizio "Finanziario e Contabile.

Tre sono le *Posizioni Organizzative* istituite:

- ["Servizio Registro Imprese, Albi e Ruoli" - nell'Area A](#)
- [Servizio Regolazione del mercato, tutela del consumatore e della Fede Pubblica" oltre all'incarico per la comunicazione istituzionale e all'attività di assistenza all'OIV - nell'Area A](#)
- ["Servizio Finanziari e Contabili" - nell'Area A](#)

Il **Funzionigramma** (vedi Allegato A) della Camera di Commercio d'Isernia riporta la rappresentazione grafica dell'assetto organizzativo, con l'indicazione delle principali funzioni.

I NOSTRI RECAPITI

CAMERA DI COMMERCIO DI ISERNIA

C.so Risorgimento, 302 86170 ISERNIA

Codice Fiscale: 80000870941

Partita Iva: 00201380946

Tel. +39 0865/4551 – Fax +39 0865/235024

Indirizzo mail: camera.commercio@is.camcom.it

Posta Elettronica Certificata: cciaa@is.legalmail.camcom.it

Sito internet: www.camcomisernia.net

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/cameradicommercio.isernia?ref=ts&fref=ts>

Orari Sportello:

lunedì e giovedì : 8:45–12:30 e 15:30– 17.00

martedì, giovedì e venerdì : 8.45 - 12.30

2. LA COMUNICAZIONE

La Camera di Commercio si interfaccia con una molteplicità degli stakeholder (portatori di interesse), la comunicazione, pertanto, deve tenere conto delle diverse modalità di approccio degli utenti, nonché delle tecnologie informatiche che permettano ad imprese e cittadini di accedere ai servizi in modo semplice, veloce e tempestivo. Il processo di comunicazione si realizza in maniera coordinata tra tutti gli uffici e con l'attivazione di tutti gli strumenti di comunicazione disponibili.

Inoltre, per tenere sempre più il passo con le nuove esigenze degli utenti e le nuove tecnologie, nonché per una sempre più capillare diffusione delle informazioni, attività e iniziative camerali, è stato attivato l'account Facebook: "Camera di Commercio di Isernia". L'utilizzo del sociale network rappresenta un ulteriore passo in avanti per raggiungere le imprese, i consumatori, i professionisti e gli altri stakeholder, fornire informazioni in tempo reale, rispondere ai quesiti e dare maggiore pubblicità e trasparenza all'attività dell'Ente. Tale attività si associa alle funzioni proprie dell'Ufficio per la comunicazione istituzionale interna ed esterna all'Ente.

2.1 Le relazioni con i media

La Camera di Commercio di Isernia, grazie al rapporto continuativo con gli uffici e il mondo istituzionale e associativo, gestisce le relazioni con i media tramite la diffusione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, collaborando alla realizzazione di tutti gli eventi organizzati dagli uffici.

2.2 Il Sito

I singoli Uffici/Servizi provvedono all'aggiornamento del sito camerale, mettendo a disposizione degli utenti un portale costantemente aggiornato su servizi, attività e fonti normative.

2.3 I servizi telematici

Le richieste di innovazione provenienti dal mondo delle imprese e, più in generale, dalla collettività, unitamente all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione hanno consentito al sistema camerale, e quindi anche alla Camera di Commercio di Isernia, di attivare veri e propri sportelli telematici.

Tali strumenti presentano notevoli vantaggi tra cui la riduzione dei costi legati alla trasmissione cartacea delle pratiche (spese di spedizione, di cancelleria e di personale dedicato) e dei tempi di conclusione dei procedimenti, senza costringere gli imprenditori a recarsi fisicamente agli sportelli camerali e soltanto negli orari di apertura.

Per usufruire dei servizi degli sportelli telematici, è necessaria la firma digitale, una procedura informatica che garantisce l'autenticità e l'integrità di messaggi e documenti scambiati e archiviati con mezzi informatici. Attualmente, la firma digitale "viaggia" su dispositivi USB, che consentono di firmare digitalmente i documenti e di accedere ai siti di e-Government.

I servizi telematici che la Camera di Commercio di Isernia ha messo a disposizione degli utenti riguardano: le pratiche del REGISTRO IMPRESE ("L'IMPRESA DIGITALE") nonché le procedure di Mediazione.

U.O. COMUNICAZIONE	
DIRIGENTE	Dr. Antonio RUSSO
RESPONSABILE	Dr. Giovanni BERARDINI
DOVE	CCIAA Isernia - C.so Risorgimento, 302
CONTATTI	giovanni.berardini@is.camcom.it 0865/455204

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Rilascio di informazioni	Sportello	Imprese, Consumatori, Enti	U.O. Comunicazione

3. LA CARTA DEI SERVIZI

3.1 Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi della Camera di Commercio di Isernia si pone l'obiettivo di garantire la qualità dell'attività dell'Ente e di assicurare all'utenza in particolare e a tutti i portatori di interesse in generale la più ampia informazione sui servizi offerti, le modalità di erogazione, gli orari e ogni altro dato utile.

La Carta dei Servizi si inserisce in questo percorso di monitoraggio dell'attività camerale, legando sempre più l'attività di programmazione alla verifica della reale soddisfazione dell'utente/impresa. Infatti la Carta rappresenta uno strumento per favorire la conoscenza, la partecipazione e la tutela per gli utenti.

Nelle more dell'emanazione delle direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri, in ordine alle modalità di adozione delle Carte dei Servizi, così come previsto dall'art. 28 del Decreto 150/2009, il documento viene adottato in conformità alla disciplina vigente¹, come indicato dalla CIVIT ora ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) nella Delibera n.88/2010.

In particolare, la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 ha fissato, in modo chiaro, i principi fondamentali ai quali deve uniformarsi l'erogazione del servizio pubblico a tutela delle esigenze del cittadino.

Tali principi fondamentali sono:

- eguaglianza dei diritti degli utenti (l'accesso ai servizi deve essere garantito a tutti gli utenti senza alcuna discriminazione);
- imparzialità di trattamento nell'erogazione dei servizi;
- continuità nell'erogazione dei servizi;
- partecipazione dell'utente/impresa (possibilità di accesso ai dati da parte dell'utente/impresa, ascolto dell'utente/impresa);
- efficienza ed efficacia del servizio erogato.

¹ Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"; art. 11 Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286; art. 101 D.lgs. n. 206/2005.

Tale documento si affianca ad altri strumenti di trasparenza e rendicontazione ormai in uso presso la Camera quali il bilancio di genere e il sito internet attraverso i quali i cittadini e le imprese possono conoscere le attività svolte e i servizi resi.

La Carta dei Servizi, redatta dall'Ufficio Affari Generali, è pubblicata, in versione scaricabile collegandosi al sito camerale www.camcomisernia.net nella sezione Amministrazione Trasparente - Servizi erogati.

Si precisa che l'acronimo U.O. utilizzato nel documento sta per Unità Organizzativa.

3.2 Verso un miglioramento continuo

La Camera di Commercio di Isernia si pone come un'organizzazione innovativa e dinamica, orientata al miglioramento continuo e capace di innovarsi e di adattarsi continuamente in funzione della strategia, dell'ambiente di riferimento e della tecnologia, miglioramento realizzabile attraverso un'attenzione costante ad alcune leve strategiche: personale, informatizzazione dei processi e qualità percepita.

Il Decreto del Presidente della Repubblica n.62/2013 ha delineato il quadro normativo riguardo il codice comportamentale del personale, in applicazione della Legge 190/2012 e dei D.Lgs. n.33 e n.39 del 2013.

Il personale è impegnato a soddisfare le richieste degli utenti, secondo i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Per questo l'atteggiamento verso l'utente è improntato alla cortesia e disponibilità, assicurando un'informazione completa e accurata.

Per quanto riguarda l'informatizzazione la Camera di Commercio di Isernia ha compiuto passi importanti all'insegna della più elevata tecnologia.

3.3 Principi generali

L'Ente assicura in via ordinaria la disponibilità del personale nella misura necessaria al soddisfacimento delle esigenze dell'utenza in modo da garantire continuità e regolarità nell'ambito dell'orario di lavoro. In caso di sciopero del personale l'Ente si impegna a mantenere funzionanti le strutture necessarie a garantire i servizi indispensabili individuati dalle leggi. L'interruzione dei servizi dovuta a manutenzione o sospensione dei collegamenti informatici e/o la mancata trasmissione dei dati da parte dei tempi e amministrazioni esterne, necessari alle elaborazioni degli uffici camerali, è comunicata sul sito web camerale o con altri mezzi di informazioni. L'Ente assicura la massima rapidità nei tempi di erogazione dei servizi anche grazie alla forte telematizzazione e i servizi stessi. Il personale è a disposizione dei clienti negli orari di apertura degli uffici per fornire informazioni e risposte immediate.

Nel rispetto delle norme sulla sicurezza ed igiene nei locali aperti al pubblico l'Ente ha predisposto la segnaletica con le indicazioni per la sicurezza ed il divieto di fumo. Gli ambienti sono stati predisposti per essere funzionali ed accoglienti.

4 I SERVIZI INTERNI

4.1 Segreteria Generale

L'Ufficio Affari generali cura le relazioni con i partner istituzionali e del sistema camerale e svolge funzioni di segreteria per supportare le attività degli Organi camerali, del Segretario generale e di tutta la struttura. Convoca le riunioni, segue l'iter dei provvedimenti amministrativi, gestisce le

richieste di accesso agli atti e ai documenti, cura l'affissione all'Albo camerale e assicura il servizio di accoglienza all'ingresso. Gestisce altresì la corrispondenza in entrata e in uscita, il protocollo informatico, gli archivi dell'Ente e cura l'assistenza giuridica e legislativa agli uffici.

L'Ufficio Affari Generali ha il compito di facilitare e migliorare l'accesso ai servizi erogati dalla Camera di Commercio, tramite una funzione di ascolto delle richieste dell'utenza. Ciò presuppone un atteggiamento di responsabilità e coinvolgimento dell'utente che può contribuire al miglioramento dei servizi camerale tutelando nel contempo i propri diritti.

Oltre a gestire i reclami e le richieste di accesso agli atti, l'Ufficio Affari Generali cura anche l'attività di orientamento sui servizi camerale, con l'obiettivo di affiancare l'utenza nella fruizione dei servizi e garantire la reciproca informazione tra gli uffici, facilitandone l'aggiornamento e l'interazione.

Il Servizio, inoltre, gestisce gli adempimenti in materia di trattamento dati personali e tutela della privacy, individua i fabbisogni formativi, seleziona il personale in stage e realizza indagini sul clima organizzativo.

U.O. ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	
DIRIGENTE	Dr. Antonio RUSSO
RESPONSABILE Ufficio Organi Istituzionali e Affari Generali	Dr.ssa Grazia Paola CASTORINA
DOVE	CCIAA di Isernia - C.so Risorgimento, 302
CONTATTI	Tel: 0865/455232-245 E_mail: camera.commercio@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Rilascio copia autentica di deliberazioni e determinazioni dirigenziali	Sportello	Imprese, Consumatori, Enti	U.O. Affari generali, Archivio e protocollo informatico, servizi ausiliari

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Rilascio di informazioni	Sportello	Imprese, Consumatori, Enti	U.O. Affari generali, Archivio e protocollo informatico, servizi ausiliari

4.2 Servizio programmazione e controllo

Il Servizio Programmazione e Controllo fa capo direttamente al Segretario Generale ed opera con la collaborazione del Dirigente dell'Area A e dei Capi Servizi dell'Ente, con l'eventuale apporto del personale dell'Azienda Speciale SEI.

Esso si occupa di coordinare le attività di programmazione e progettazione dell'Ente, anche in riferimento ai fondi di perequazione, definire i documenti programmatici dell'Ente, fornire un supporto per l'assegnazione e valutazione degli obiettivi al personale, definire la struttura organizzativa e individuare le azioni per il miglioramento gestionale.

5. I SERVIZI PER CREARE E GESTIRE L'IMPRESA

5. 1 Il Registro Imprese

Il Registro delle Imprese è un registro pubblico informatico, istituito in ogni Camera di Commercio (art. 8 della Legge 580/93). In esso vanno iscritti solo i soggetti, gli atti o fatti per i quali la legge pone l'obbligo di iscrizione (art. 2188 c.c.). Al suo interno si trovano i dati (costituzione, modifica, cessazione) di tutte le imprese di qualsiasi forma giuridica e settore di attività economica, con sede o unità locali sul territorio provinciale. Il fine principale è quello di garantire un sistema organico di pubblicità legale delle imprese, tale da render noto a tutti l'esistenza ed i maggiori eventi della vita delle imprese.

L'Ufficio Registro delle Imprese ha competenza provinciale ed è sotto la vigilanza di un Giudice, delegato dal Presidente del Tribunale del capoluogo di Provincia dove questo ha sede. È retto da un Conservatore nella persona del Dirigente dell'Area "A" Dott. Antonio Russo, che ne assicura la corretta tenuta in base alle disposizioni in materia e alle decisioni del Giudice del Registro. Formalmente il Registro delle Imprese è unico, ma si articola in più sezioni: quella ordinaria e quelle speciali.

Sezione Ordinaria

Art. 2188 c.c. e seguenti

Nella sezione ordinaria del Registro Imprese si realizza la pubblicità di società e di impresa prescritta dal Codice Civile. Le iscrizioni hanno, secondo i casi, efficacia dichiarativa o costitutiva. Nella sezione ordinaria sono iscritti:

1. le società commerciali e consortili
2. gli imprenditori individuali non piccoli
3. i consorzi di imprenditori
4. gli enti pubblici economici
5. i GEIE - Gruppi Europei di Interesse Economico
6. le società estere soggette alla legge italiana
7. i soggetti collettivi a forma giuridica non societaria, qualificabili come "imprenditori commerciali"
8. gli atti previsti dalla legge

Sezione Speciale

Art. 7 DPR 581/1995 – art. 2 DPR 558/1999

La sezione speciale del Registro Imprese è stata istituita per ospitare alcune categorie di soggetti cui il Codice Civile non impone obblighi di pubblicità legale. L'iscrizione nella sezione speciale dei piccoli imprenditori individuali e delle società semplici ha valore di certificazione anagrafica e pubblicità notizia (non produce quindi i più pregnanti effetti della pubblicità dichiarativa e costitutiva). L'iscrizione nella sezione speciale degli imprenditori agricoli, dei coltivatori diretti e delle società semplici esercenti attività agricola, oltre alle funzioni sopra indicate, ha valore di pubblicità dichiarativa ai sensi dell'articolo 2193 del Codice Civile (come prescritto dal Decreto

Legislativo n. 228/2001). Nella sezione speciale sono iscritti:

1. i piccoli imprenditori individuali
2. gli imprenditori agricoli, coltivatori diretti inclusi
3. le società semplici

Inoltre, nella stessa sezione speciale sono annotati i soggetti iscritti nell'Albo Regionale delle Imprese Artigiane.

Sezione Speciale delle Società tra Professionisti

Art. 16 D.Lgs. 96/2001 - Art. 10 L. 183/2011 - D.M. (Ministero della Giustizia) n. 34 del 08/02/2013

La sezione speciale delle società tra professionisti è stata inizialmente istituita al momento di recepire la normativa comunitaria in materia di esercizio della professione di avvocato (D.Lgs. 96/2001). In questa sezione possono essere iscritte le società costituite tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali che rispettino i requisiti indicati nell'articolo 10 della L. 183/2011 e nel Decreto del Ministero della Giustizia n. 34 del 08/02/2013.

Sezione Speciale dei Soggetti che esercitano Direzione o Coordinamento di Società

Art. 2497bis c.c.

In questa sezione vengono eseguite le iscrizioni dei soggetti (persone fisiche escluse) che esercitano attività di direzione o coordinamento nei confronti di una società.

Sezione Speciale delle Imprese Sociali

Art. 5 D.Lgs. 155/2006

Le organizzazioni private qualificabili come "imprese sociali" ai sensi del D. Lgs. 155/2006 sono tenute ad iscriversi nella sezione speciale delle imprese sociali. Anche le Società di mutuo soccorso sono iscritte in questa sezione (art. 23 D.L. 179/2012).

Sezione Speciale degli atti di società di capitali in lingua comunitaria diversa dall'italiano

Art. 2250 c.c. (come modificato dall'art. 42 della legge 88/2009)

Le società di capitali hanno la facoltà di pubblicare in questa sezione speciale la versione in lingua comunitaria diversa dall'italiano degli atti iscritti o depositati nel Registro Imprese. L'efficacia di questo adempimento è asimmetrica: la società non può opporre a terzi le eventuali difformità tra la versione italiana e quella in lingua straniera, mentre i terzi possono avvalersene (in sostanza, i terzi possono scegliere tra le due versioni quella per essi più vantaggiosa).

Sezione Speciale delle Start up innovative e degli Incubatori certificati

Art. 25 D.L. 179/2012

L'iscrizione alla sezione speciale delle start up innovative e degli incubatori certificati è condizione necessaria per potere beneficiare delle agevolazioni introdotte dalla norma per queste imprese.

Repertorio Economico Amministrativo

Art. 8, comma 8, lett. d) legge 580/1993 – Artt. 9 e 10 DPR 581/1995

Nel Repertorio Economico Amministrativo (REA) trovano spazio tutte le notizie, riferite a soggetti presenti in una o più sezioni del Registro, la cui iscrizione nel Registro Imprese non è prevista, ma che comunque appaiono dotate di interesse anagrafico o statistico. Ad esempio, confluiscono nel

REA dati quali l'attività economica delle società, l'ubicazione delle unità locali di ogni tipo di impresa, i titolari di alcune categorie di cariche o qualifiche di carattere tecnico, ecc. Inoltre, nel REA sono iscritti i soggetti collettivi con forma non societaria, che senza assumere qualifica imprenditoriale esercitano una attività economica di carattere sussidiario o accessorio rispetto ai loro scopi istituzionali (come ad esempio associazioni, fondazioni, comitati, ecc.).

Il valore giuridico-legale delle informazioni registrate nel REA è quello della semplice pubblicità-notizia. In apposita sezione del REA sono iscritti i soggetti (diversi dalle imprese) in possesso dei requisiti previsti dalle norme per l'esercizio delle attività di: intermediazione commerciale e di affari (agente di affari in mediazione); agente e rappresentante di commercio; mediatore marittimo; spedizioniere. L'iscrizione ha effetto dichiarativo del possesso dei requisiti abilitanti all'esercizio della relativa attività professionale.

Consulta il sito www.camcom.isernia.net

SERVIZIO REGISTRO IMPRESE TELEMATICO	
DIRIGENTE	Dott. Antonio Russo
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
DOVE	CCIAA di Isernia, C.so Risorgimento, n. 302
CONTATTI	Tel: 0865/455242-243-246-247 E_mail: paola.bianchi@is.camcom.it E_mail: tiberio.altopiedi@is.camcom.it silvia.romano@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Iscrizione/modifica/cancellazione(su istanza) al RI/REA/AA	On-line	Imprese	U.O. Registro Imprese telematico
Iscrizioni d'ufficio nel RI	D'ufficio	Imprese/terzi	U.O. Registro Imprese telematico
Cancellazioni d'ufficio nel RI di imprese non più operative dpr 247/2004	D'ufficio	Imprese	U.O. Registro Imprese telematico
Deposito bilancio ed elenco soci	On-line	Imprese	U.O. Registro Imprese telematico
Rilascio visure delle imprese iscritte al RI,REA,AA	Sportello	Imprese/professionisti/terzi	U.O. Registro Imprese telematico
Rilascio di copie di atti societari e documenti	Sportello	Imprese/professionisti/terzi	U.O. Registro Imprese telematico
Rilascio copie certificazioni relative a albi, ruoli e qualificazioni	Sportello	Imprese	U.O. Registro Imprese telematico

Rilascio copie bilanci da archivio ottico o cartaceo	Sportello	Imprese/professionisti/ terzi	U.O. Registro Imprese telematico
Bollatura di libri e registri	Sportello	Imprese	U.O. Registro Imprese telematico

5.2 Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP):

Il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) rappresenta lo strumento esclusivamente telematico voluto dal legislatore per assumere il ruolo di unico interlocutore tra l'Impresa e la Pubblica Amministrazione. Questo consente, in alcuni casi, di poter avviare l'impresa in un solo giorno, assolvendo a tutte le procedure previste per lo start-up d'impresa. La gestione dei SUAP è affidata ai Comuni, che possono decidere di delegarne la gestione alla Camera di Commercio competente per territorio.

Il SUAP consente di semplificare notevolmente gli adempimenti per l'avvio delle attività produttive e di servizi, identificandosi come unico punto di riferimento territoriale per tutti i procedimenti amministrativi (automatizzati e ordinari) che abbiano come contenuto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e per quei procedimenti relativi alla realizzazione e alla modifica di impianti produttivi.

Esiste una grande sinergia tra Registro delle Imprese e SUAP per cui:

IL REGISTRO DELLE IMPRESE

- Iscrive i soggetti che svolgono l'attività di impresa;
- Si occupa, quindi, dell'attività a meri fini pubblicitari;
- Riceve la domanda di Comunicazione Unica;
- Permette all'impresa di nascere quale soggetto giuridico.

IL SUAP

- Prende in carico l'attività svolta dai soggetti e ne verifica la legittimità
- Riceve la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in modalità telematica
- Consente all'impresa, già esistente, di iniziare l'attività in un giorno

SERVIZIO REGISTRO IMPRESE - S.U.A.P.	
DIRIGENTE	Dott. Antonio Russo
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
DOVE	CCIAA di Isernia, C.so Risorgimento, n. 302
CONTATTI	Tel: 0865/455246 E_mail: marco.calabrese@is.camcom.it

5.3 L'Impresa Digitale

In seguito alla crescente digitalizzazione tra Imprese e Pubblica Amministrazione, avvenuta negli ultimi anni, la Camera di Commercio di Isernia ha messo a disposizione dell'utenza una vera e propria "cassetta informatica degli attrezzi" per supportarle nello sviluppo del proprio business.

Dal 1 aprile 2010 la Comunicazione Unica ha permesso una semplificazione amministrativa sfruttando i benefici dei sistemi telematici. Questa procedura consente di creare, modificare o cessare un'attività imprenditoriale direttamente via Internet con una sola comunicazione al "Registro delle Imprese", contenente le informazioni prima inviate ad enti diversi con differenti modalità (Agenzia delle Entrate, INAIL e INPS).

La Firma Digitale è il risultato di una procedura informatica che garantisce l'autenticità e l'integrità di messaggi e documenti scambiati e archiviati con mezzi informatici, al pari di quanto svolto dalla firma autografa per i documenti tradizionali. Tramite l'apposizione della firma digitale è, infatti, possibile sottoscrivere il contenuto, assicurarne la provenienza e garantire l'inalterabilità delle informazioni in esso contenute. La differenza tra firma autografa e firma digitale è che la prima è legata alla caratteristica fisica della persona che appone la firma, vale a dire la grafia, mentre la seconda al possesso da parte del firmatario di una smart card o un token usb e di un PIN di abilitazione.

La Posta Elettronica certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che permette di comunicare in modo sicuro e certificato, tale da rendere i messaggi opponibili a terzi. Il valore giuridico della Pec è equiparato alla tradizionale raccomandata A/R e alle notificazioni a mezzo posta, consentite dalla legge.

Il Dispositivo USB è un dispositivo che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, che permette l'identificazione certa dell'utente in rete.

È uno strumento messo a disposizione delle aziende che consente di:

sottoscrivere i documenti informatici attraverso la Firma Digitale

accedere in modo sicuro ai siti di e-Government

avere disponibili e aggiornati sulla chiavetta stessa i documenti della propria impresa depositati presso la Camera di Commercio (visure, bilancio, statuto e cariche d'impresa ricoperte dal titolare).

Telemaco è uno strumento di e-government realizzato e gestito da InfoCamere, società consortile informatica delle Camere di Commercio, per la trasmissione in rete di pratiche informatiche. Consente agli utenti registrati, l'accesso alla banca dati delle Camere di Commercio e la possibilità di effettuare, on-line, tutti gli adempimenti amministrativi. Il servizio fornisce le seguenti prestazioni:

spedizione delle pratiche telematiche al Registro Imprese con possibilità di monitoraggio dello stato avanzamento di ogni pratica
inoltrata interrogazione dei Registri delle Camere di Commercio attraverso cui è possibile ottenere visure, certificati, atti, bilanci, informazioni su imprese, persone fisiche ed elenchi.

[Accedi](#)

"Starweb": è un servizio gratuito on-line per la predisposizione di pratiche di Comunicazione Unica indirizzate al Registro Imprese, all'Albo Imprese Artigiane, all'INPS, all'INAIL e all'Agenzia delle Entrate.

[Accedi](#)

ComUnica: (Modello di Comunicazione Unica) è una nuova modalità telematica di creazione, modificazione o cancellazione di un'impresa tramite l'invio di una singola comunicazione direttamente al "Registro delle Imprese" delle Camere di Commercio e valida anche ai fini fiscali, previdenziali e assistenziali.

[Accedi](#)

Registro imprese.it: è un sistema messo a disposizione da Infocamere che consente di ricercare online le aziende iscritte al Registro Imprese. E' possibile effettuare ricerche per impresa, prodotto, servizio. Permette quindi di accedere via web al patrimonio informativo contenuto nel Registro Imprese, nel Registro Protesti e nella banca dati Brevetti e Marchi e tramite il quale si possono consultare anche i Registri delle imprese europee.

Il portale può essere facilmente consultato:

- da imprenditori individuali o società per verificare l'affidabilità di partner, fornitori e soci;
- dai liberi professionisti per la gestione telematica delle pratiche o per l'acquisizione di documenti ufficiali e dati;
- dai cittadini per ottenere informazioni che li tutelino come consumatori.

Inoltre, registroimprese.it si rivolge alla Pubblica Amministrazione attraverso una serie di servizi "su misura" che permettono di ricercare, estrarre ed elaborare i dati in varie modalità, per venire incontro alle esigenze informative di ciascun ente. Il sito è un vero e proprio **spportello virtuale**, sempre aperto al pubblico, per l'invio e il deposito di tutte le pratiche e degli atti concernenti la vita delle imprese.

[Accedi](#)

Impresainungiorno.gov.it è il portale di riferimento per tutti i procedimenti relativi all'impresa. Il sistema informatico consente di compilare online la pratica per l'avvio di un'attività produttiva o per l'espletamento di eventuali procedure burocratiche di aziende già avviate. Attraverso il sito si potranno ottenere tutte le informazioni su pratiche, e autorizzazioni, oltre che effettuare il pagamento di eventuali imposte e utilizzare la procura speciale con le stesse modalità della comunicazione unica.

[Accedi](#)

SERVIZIO REGISTRO IMPRESE – RILASCIO DISPOSITIVI DIGITALI	
DIRIGENTE	Dott. Antonio Russo
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
DOVE	CCIAA di Isernia, C.so Risorgimento, n. 302
CONTATTI	Tel:0865/455242-243-246 E_mail: mario.maisto@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Rilascio dei dispositivi di firma digitale	Sportello	Imprese	Registro Imprese
Rilascio delle carte tachigrafiche	Sportello	Imprese	Registro Imprese

5.4 Ruolo Dei Periti e Degli Esperti

L'iscrizione non è abilitativa, ma ha una mera funzione di pubblicità; può essere considerata titolo valido per l'iscrizione da almeno un quinquennio all'albo dei consulenti tecnici dei tribunali.

I periti e gli esperti, iscritti al Ruolo camerale, devono svolgere funzioni di carattere prevalentemente pratico, con esclusione di quelle attività per le quali sussistono Albi regolati da apposite disposizioni. Non esistono cause di incompatibilità per l'iscrizione al ruolo.

La Camera di Commercio di Isernia e il Tribunale Ordinario di Isernia hanno sottoscritto un protocollo d'intesa al fine di avviare una reciproca collaborazione e di conseguire, tra gli altri, l'obiettivo di:

- garantire una equa distribuzione degli incarichi tra gli iscritti nell'albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio;
- assicurare adeguata trasparenza nel conferimento degli incarichi;
- definire i criteri di "speciale competenza tecnica" necessari per l'iscrizione nell'albo succitato;
- stabilire le modalità di nomina dei consulenti iscritti in albi tenuti da altro Tribunale;
- regolamentare eventuali responsabilità da addebitare ai consulenti tecnici nell'ipotesi di irregolare e/o omesso svolgimento dell'incarico.

L'iscrizione al Ruolo avviene per categorie e sub-categorie comprendenti funzioni, merci e manufatti in relazione alle singole attività economiche di produzione e di servizi che si svolgono nella provincia ed è disposta dal Segretario Generale.

SERVIZIO REGISTRO IMPRESE ALBI E RUOLI	
DIRIGENTE	Dott. Antonio Russo
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
DOVE	CCIAA di Isernia, C.so Risorgimento, n. 302
CONTATTI	Tel:0865/455242-243-246 E_mail: mario.maisto@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Iscrizione Albo Periti ed Esperti	Sportello	Persone fisiche	Registro Imprese

6. I SERVIZI PER TUTELARE IL MERCATO

La Camera di Commercio di Isernia esercita le competenze attribuite dalla legge 580/93 e dalle leggi in materia di vigilanza del mercato (D.Lgs 112/98). Svolge una funzione di stimolo allo sviluppo di un sistema economico a tutela sia degli operatori economici che dei consumatori.

L'attività dell'ente si propone di:

- vigilare per favorire il rispetto delle regole del mercato;
- garantire la massima trasparenza nei rapporti economici;
- tutelare gli interessi delle imprese e dei consumatori;
- contribuire a far crescere l'economia locale;
- ridurre l'insorgenza di comportamenti scorretti e lesivi nello svolgimento delle attività imprenditoriali;

6.1 Mediazione

La mediazione è l'attività professionale svolta da un terzo imparziale e finalizzata ad assistere due o più soggetti nella ricerca di un accordo amichevole per la risoluzione di una controversia civile e commerciale vertente su diritti disponibili.

Il mediatore non è un giudice, ma un "facilitatore" che ha il compito di agevolare il dialogo tra le parti per condurle ad una soluzione soddisfacente e condivisa da entrambe. Nessuna decisione viene loro imposta.

La riforma della mediazione mira a deflazionare il notevole carico di lavoro della magistratura, offrendo al cittadino uno strumento rapido, economico e certo.

La Camera di Commercio di Isernia, con il suo Servizio di Conciliazione, è iscritta al n. 95 del Registro Nazionale degli Organismi di mediazione, tenuto dal Ministero della Giustizia.

La mediazione è obbligatoria, rivestendo condizione di procedibilità della successiva azione giudiziaria nelle seguenti materie:

condominio, diritti reali, divisione, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione, comodato, affitto di aziende, risarcimento del danno derivante da responsabilità medica e sanitaria da diffamazione con il mezzo della stampa o con altro mezzo di pubblicità, contratti assicurativi, bancari e finanziari

La mediazione può avere inizio:

- su iniziativa di parte
- in virtù di un'apposita clausola contrattuale o statutaria
- su disposizione del giudice (c.d. mediazione delegata)

Il procedimento di mediazione è disciplinato dal Regolamento di mediazione e ha inizio con la presentazione del modello di domanda. Tutta la modulistica per l'accesso al Servizio è consultabile e scaricabile dal sito internet della Camera di Commercio.

Per rispondere in maniera efficiente alle esigenze degli utenti e delle imprese, la Camera di Commercio avvicina ancora di più il servizio di mediazione al territorio. Con il servizio Conciliacamera, sul sito <http://mediazione.infocamere.it/meca/> nella sezione per il cittadino e per l'impresa si può, comodamente dal proprio PC, presentare la domanda, consultare la documentazione e colloquiare con la segreteria ed il mediatore on line prima dell'incontro di mediazione.

La principale novità introdotta dalla legge di riforma della mediazione è rappresentata dal primo incontro di programmazione, in cui il mediatore informa le parti del vantaggio dell'istituto e delle garanzie loro riservate in caso vogliano proseguire nella ricerca di un tentativo di accordo. Tale primo incontro, nel caso in cui le parti esplicitano la volontà di non proseguire, si concluderà con la stesura da parte del mediatore di un verbale negativo e alle parti nulla verrà chiesto di pagare, l'unica incombenza che rimane è il costo delle spese di avvio pagate per la parte che ha promosso la mediazione all'atto del deposito e per la controparte all'atto dell'accettazione.

Se la parti decidono di proseguire il mediatore fissa un nuovo incontro in cui inizia la fase della mediazione vera e propria e dove le parti, insieme al mediatore tenteranno di raggiungere un

accordo conciliativo. In questo caso le parti dovranno pagare, ciascuna, l'indennità di mediazione in relazione al valore della controversia secondo una tabella di costi consultabile sul sito camerale.

MEDIAZIONE ON LINE: Conciliacamera è il nuovo portale di accesso ai servizi di conciliazione e mediazione della Camera di Commercio di Isernia. Riservato a privati, imprese, professionisti, associazioni di categoria e dei consumatori che assistono le parti in mediazione, nonché ai mediatori per risolvere in modo semplice, rapido, economico e sicuro una controversia, il servizio evita di doversi recare personalmente agli sportelli dell'Organismo di mediazione.

Per il cittadino/impresa e per gli assistenti delle parti in mediazione (professionisti, associazioni di categoria).

- <http://mediazione.infocamere.it/meca/>
- <http://mediazione.infocamere.it/meca/indexUtenteParte.jsp>
- Per il mediatore <http://mediazione.infocamere.it/meca/indexMediatore.jsp>

Per maggiori informazioni consultare il portale nazionale dedicato al servizio di conciliazione delle Camere di commercio: <http://mediazione.infocamere.it/meca/>

Accedi

6.2 Arbitrato

L'arbitrato è un procedimento alternativo alla giustizia civile, dove, a differenza della mediazione dove sono le parti a trovare un accordo, l'arbitrato emana un lodo che è equiparato a tutti gli effetti ad una sentenza del giudice, in sostanza decide la controversia.

La Camera Arbitrale del Molise è un Organismo regionale dell'Unione delle Camere di Commercio del Molise, ha sede legale a Campobasso ma sportelli operativi presso le due Camere di Commercio.

Possono fare richiesta di arbitrato due o più parti legate da un contratto, in virtù di una clausola compromissoria oppure, se questa manca, attraverso il compromesso arbitrale.

I vantaggi dell'arbitrato sono:

- Risparmio dei costi (circa un terzo della parcella rispetto a un normale processo civile). Le tariffe, a cui si aggiungono i diritti amministrativi, variano a seconda del valore della lite;
- riduzione dei tempi medi (un arbitrato si conclude in circa sei mesi, contro i due anni e mezzo che occorrono per una sentenza civile di primo grado).

SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO - MEDIAZIONE - CONCILIAZIONE - ARBITRATO	
DIRIGENTE	Dott. Antonio Russo
Posizione Organizzativa	Dott. Giovanni Berardini
DOVE	C.so Risorgimento, 302
CONTATTI	Tel: 0865/455204 -209 E_mail: giovanni.berardini@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Gestione mediazioni	Sportello / On-line	Imprese, consumatori, P. A, professionisti.	U.O. Organismo di conciliazione
Gestione Arbitrati	Sportello/on line	Imprese, consumatori, P. A, professionisti.	U.O. Organismo di conciliazione

6.3 Metrologia legale

La Camera di commercio di Isernia, attraverso il suo Ufficio Metrico, svolge una funzione di controllo, a tutela della fede pubblica, sulle transazioni commerciali per le quali vengono utilizzati strumenti per pesare e misurare e una funzione di sorveglianza per accertare il mantenimento nel tempo dell'affidabilità metrologica.

L'ufficio Metrico si occupa in particolare di:

- verifica prima e periodica degli strumenti metrici prima della loro immissione in commercio; collaudo di posa in opera (tale attività può essere effettuata anche dai fabbricanti di strumenti di misura, in possesso di Concessione di Conformità metrologica rilasciata dall'Ufficio Metrico);
- verifica periodica per accertare il mantenimento nel tempo dell'affidabilità degli strumenti di misura, con scadenze diverse a seconda del tipo di strumento (tale attività può essere svolta anche da laboratori accreditati autorizzati dall'Ufficio metrico);
- verifiche sui convertitori di volume di gas (apparecchiature utilizzate nelle transazioni commerciali tra imprese fornitrici e utilizzatrici di gas metano);
- vigilanza sulla conformità alle disposizioni di legge dei prodotti confezionati prima e dopo la loro messa in vendita, mediante verifiche a campione presso il fabbricante o presso l'importatore o il suo mandatario;
- tenuta del Registro degli assegnatari dei marchi d'identificazione dei metalli preziosi: attività amministrativa per la concessione del marchio, custodia delle relative matrici e riproduzione dei punzoni recanti i marchi di identificazione da consegnare agli operatori, vigilanza sulla materia ed effettuazione del saggio sui prodotti;
- ricevimento domande da parte dei centri tecnici ed esame istruttorio preventivo al rilascio, da parte del Ministero, dell'autorizzazione ad effettuare operazioni di montaggio, riparazione e controlli periodici dei cronotachigrafi e dei tachigrafi digitali.

**SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO -
UFFICIO METRICO**

DIRIGENTE	Dott. Antonio Russo
Posizione Organizzativa	Dott. Giovanni Berardini
DOVE	C.so Risorgimento, 302 - PIANO TERRA
CONTATTI	Dott.ssa Tiziana Romano Tel: 0865/455236 - 235 - 233 E_mail: tiziana.romano@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Verificazione prima: nazionale, CE, CEE non MID	Sportello, sede aziendale	Imprese, fabbricanti metrici	U.O. Metrico
Verificazione periodica: su strumenti metrici nazionali, CE, MID	Sportello, sede aziendale	Imprese, associazioni di categoria, consulenti, laboratori autorizzati.	U.O. Metrico
Riconoscimento dei laboratori per effettuare verifiche periodiche	Sportello, sede aziendale	Imprese, associazioni di categoria, consulenti	U.O. Metrico
Concessione della conformità metrologica ai fabbricanti di strumenti metrici	Sportello, sede aziendale	Imprese, associazioni di categoria, consulenti	U.O. Metrico
Vigilanza su tutti gli strumenti metrici e sui preimballaggi	Sportello, sede aziendale	Imprese	U.O. Metrico
Valutazione requisiti centri tecnici montaggio e riparazione cronotachigrafi CE	Sportello, sede aziendale	Imprese, associazioni di categoria, consulenti	U.O. Metrico
Valutazione requisiti Centri Tecnici per il montaggio e riparazione tachigrafi digitali	Sportello, sede aziendale	Imprese, associazioni di categoria, consulenti	U.O. Metrico
Rinnovo annuale autorizzazione Centri tecnici tachigrafi digitali	Sportello	Imprese, associazioni di categoria, consulenti	U.O. Metrico

Assegnazione, rinnovo e revoca marchio e numero identificazione metalli preziosi	Sportello	Imprese, associazioni di categoria, consulenti	U.O. Metrico
Iscrizioni, Variazioni, Cancellazioni Registro Assegnatari marchi di identificazione metalli preziosi	Sportello	Imprese, associazioni di categoria, consulenti	U.O. Metrico

6.4 Vigilanza e attività sanzionatoria

La Camera di Commercio tutela gli interessi delle imprese e dei consumatori attraverso la funzione di regolazione della trasparenza del mercato. In tale ambito si inserisce il controllo su etichettatura e sicurezza dei prodotti immessi in commercio, che la Camera di Commercio svolge anche in sinergia con le altre Autorità competenti per i controlli (Carabinieri, Nas, Organi di vigilanza in materia, Guardia di Finanza, Ministero dello Sviluppo Economico, ecc.). L'attività è diretta principalmente a:

- Informare le imprese sugli obblighi normativi per la produzione e la distribuzione, sull'evoluzione della normativa stessa e sull'importanza che la sicurezza e la qualità dei prodotti hanno per la salute del consumatore finale e di tutta la collettività. È importante che l'imprenditore sia informato ancor prima del consumatore, poiché solo in tal modo potrà acquistare prodotti sicuri, arginare la concorrenza di prodotti privi dei requisiti di sicurezza e offrire ai clienti la massima trasparenza. In tal modo darà notizie certe sulle caratteristiche dei prodotti e consentirà al consumatore di effettuare scelte e acquisti consapevoli.
- Informare i consumatori sui requisiti di sicurezza che la normativa attribuisce ad un prodotto per essere definito sicuro ed essere immesso così sul mercato
- Effettuare visite ispettive e controlli sulle imprese per i alcuni prodotti e settori (calzature, prodotti tessili, giocattoli, prodotti elettrici, dispositivi di protezione individuale).
- Sanzionare i comportamenti non conformi alle normative sulla sicurezza dei prodotti.

Il controllo da parte dell'Ufficio può scaturire da una programmazione interna, al fine di comprendere l'evoluzione economica e incoraggiare le imprese all'introduzione di una gestione consapevole di qualità, oppure da impulso del Ministero dello Sviluppo Economico e da tutti i soggetti interessati.

La competenza ad applicare sanzioni amministrative è assegnata per legge. Per la Camera di commercio, le norme di riferimento sono due:

- il DPR 571/1982 (art. 1), che definisce l'ambito di operatività degli Uffici Provinciali dell'Industria, Commercio e Artigianato e degli Uffici Metrici Provinciali in quanto "uffici periferici del Ministero dell'Industria, Commercio ed Artigianato (ora confluito nel Ministero dello Sviluppo Economico) ai quali deve essere presentato il rapporto previsto dall'art. 17, primo comma della legge 689/1981";
- l'art. 20 del D. Lgs. 112/1998, che trasferisce agli Enti camerali le competenze fino ad allora esercitate dai due Uffici periferici sopra menzionati.

Le principali categorie così individuate sono le seguenti:

- violazioni in materia di accesso e di esercizio alle attività commerciali (si fanno rientrare in questa categoria le infrazioni riguardanti gli [obblighi di pubblicità legale di impresa](#), connessi alla tenuta di Registro delle Imprese, Repertorio Economico Amministrativo);

- violazioni delle norme di disciplina degli albi e ruoli di esercenti attività ausiliarie o di intermediazione (agenti di affari in mediazione, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi, agenti di assicurazione);
- violazioni in materia di denominazione ed etichettatura di qualsiasi tipo di prodotto che, per essere commercializzato, debba essere preventivamente etichettato, punzonato, sottoposto a marchi o contrassegni (in particolare: prodotti tessili);
- violazioni in materia di pubblicazione dei protesti cambiari;
- violazioni in materia di assicurazioni private.

Nell'ambito di queste materie, la Camera di Commercio gestisce e conclude procedimenti sanzionatori da essa stessa avviati, ovvero da altri organi accertatori: Polizia Municipale, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Carabinieri, ecc.

6.5 Manifestazioni a premio

La Camera di Commercio di Isernia si occupa delle manifestazioni a premio, con le quali le imprese, per promuovere i propri beni o servizi, offrono premi ai partecipanti con o senza obbligo di acquisto. L'assegnazione dei premi avviene in base alla sorte o all'abilità dei partecipanti, alla presenza di un funzionario camerale.

L'Ente si è accreditato alla nuova versione, totalmente telematica, del sistema Prem@online, che ha semplificato la procedura di svolgimento dei concorsi a premio, diventando l'unico canale che le imprese possono utilizzare per trasmettere le comunicazioni sui concorsi a premio al Ministero dello Sviluppo Economico.

6.6 Contratti tipo e clausole inique

La Camera di Commercio di Isernia ha istituito la Commissione per la Regolazione del Mercato che svolge un importante ruolo di garanzia del buon andamento dei rapporti commerciali tra imprese e consumatori, nonché tra imprese e professionisti. La Commissione è composta da due esperti in materie giuridiche, dal Segretario Generale della Camera di Commercio e dal Dirigente dell'Area Regolazione del Mercato.

La Commissione per la Regolazione del Mercato svolge le seguenti attività:

- controlla la presenza di clausole inique inserite nei contratti e, con i soggetti coinvolti nel procedimento, predispone un progetto per la riformulazione delle clausole censurate;
- propone l'esercizio dell'azione inibitoria per impedire l'utilizzo delle condizioni generali di contratto di cui sia stata accettata l'iniquità;
- predispone, anche in collaborazione con le associazioni imprenditoriali e dei consumatori, clausole tipo e schemi contrattuali.

La Camera di Commercio di Isernia ha provveduto ad elaborare contratti tipo in diversi settori del commercio, artigianato, turistico.

Il sistema camerale, tramite Unioncamere, raccoglie contratti-tipo, codici di condotta e pareri giuridici relativi ai principali settori economici, in una banca-dati nazionale on-line, gratuitamente consultabile dal portale web tematico www.contratti-tipo.camcom.it

6.7 Usi e consuetudini

Le Camere di Commercio provvedono alla raccolta, accertamento e revisione, mediante una Commissione Provinciale, degli usi e delle consuetudini in essere nei singoli settori economico-commerciali del territorio provinciale. Gli usi vengono poi pubblicati in una Raccolta, in virtù della quale acquistano il rango di fonti del diritto e si presumono esistenti fino a prova contraria.

E' possibile conoscere la Raccolta Usi della Camera di Commercio di Isernia consultando il sito alla sezione dedicata.

SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO – UFFICIO ATTIVITA' ISPETTIVA	
DIRIGENTE	Dott. Antonio Russo
Posizione Organizzativa	Dott. Giovanni Berardini
DOVE	C.so Risorgimento, 302 - PIANO TERRA
CONTATTI	Tel: 0865455204 - 236 E_mail: tiziana.romano@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Vigilanza sulla conformità alla disciplina di settore per gli ambiti di competenza	In sede	Imprese, Consumatori	U.O. Contratti tipo e clausole vessatorie
Pubblicazione raccolta usi e consuetudini	Sportello	Imprese, Consumatori	U.O. Contratti tipo e clausole vessatorie
Predisposizione e promozione di contratti tipo	Sportello	Imprese, Consumatori	U.O. Contratti tipo e clausole vessatorie
Presenza del Responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica per concorsi ed operazioni a premio	Presenza sul luogo dell'estrazione ed assegnazione dei premi Per verbale di chiusura in sede	Imprese, Consumatori	U.O. Contratti tipo e clausole vessatorie

6.8 Marchi e brevetti

L'Ufficio Marchi e Brevetti della Camera di Commercio di Isernia svolge funzioni in materia di tutela della proprietà intellettuale (brevetti, marchi e modelli industriali).

In particolare:

- ricezione delle domande di brevetto nazionale
- ricezione di domande di marchio nazionale
- ricezione di ogni atto concernente modifiche alla domanda originaria di marchio o brevetto
- ricezione delle attestazioni di pagamento delle tasse annuali di brevetto
- rilascio degli attestati dei brevetti concessi dall' U.I.B.M.
- informazioni all'utenza e ricerche di anteriorità

SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO – UFFICIO MARCHI E BREVETTI

DIRIGENTE	Dott. Antonio Russo
Posizione Organizzativa	Dott. Giovanni Berardini
DOVE	C.so Risorgimento, 302
CONTATTI	Dott.ssa Tiziana Romano Tel:0865/455236 -235 -233 E_mail: tiziana.romano@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Ricerche presso il centro PatLib (sportello dell'Unioncamere Molise)	Sportello	Persone fisiche, imprese, aspiranti imprenditori.	U.O., Marchi e brevetti
Deposito domande di marchi, nazionali, disegni o modelli, invenzioni e modelli di utilità	Sportello/ On-line	Persone fisiche, imprese, aspiranti imprenditori.	U.O., Marchi e brevetti
Trasmissione all'UIBM del e traduzioni e delle rivendicazioni relative al Brevetto Europeo	Sportello	Persone fisiche, imprese, aspiranti imprenditori.	U.O., Marchi e brevetti
Gestione seguiti brevettuali (scioglimento di riserve, trascrizioni, annotazioni e istanze varie)	Sportello	Persone fisiche, imprese, aspiranti imprenditori.	U.O., Marchi e brevetti
Visure brevetti e marchi	Sportello	Persone fisiche, imprese, aspiranti imprenditori.	U.O., Marchi e brevetti
Rilascio attestati dei marchi e di brevetti concessi dall'UIBM	Sportello	Persone fisiche, imprese, aspiranti imprenditori.	U.O., Marchi e brevetti

6.9 Protesti

La Camera di commercio garantisce tutti gli adempimenti relativi alla tenuta e all'aggiornamento del Registro Informatico dei protesti, curandone la pubblicità ufficiale.

Gestisce i rapporti con i Notai ed i Pubblici Ufficiali; provvede alle cancellazioni ordinarie e per avvenuta riabilitazione; cura, in particolare, l'istruttoria delle domande di cancellazione per erroneità e/o illegittimità, gestendone l'eventuale contenzioso avanti il Tribunale ed i Giudici di Pace.

SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO - UFFICIO PROTESTI

DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Antonio Russo
Posizione Organizzativa	Dott. Giovanni Berardini
DOVE	C.so Risorgimento, 302
CONTATTI	E_mail: mario.esposito@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari	On-line	Notai e pubblici Ufficiali levatori	U.O. Protesti
Cancellazione dall'elenco protesti	Sportello	Imprese/ persone protestate o loro rappresentanti	U.O. Protesti
Rilascio visure e certificati relativi alla sussistenza di protesti	Sportello	Imprese, consumatori, P. A, professionisti.	U.O. Protesti

7. Servizi Finanziari e contabili

7.1 Il Diritto Annuale

Il diritto annuale è un tributo obbligatorio che devono versare tutte le imprese iscritte o annotate nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio. La misura del diritto annuale è stabilita annualmente dal Ministero dello Sviluppo Economico con un apposito decreto. Sono tenute al pagamento del diritto annuale:

- le imprese iscritte o annotate nel Registro delle Imprese al 1° gennaio dell'anno di riferimento o che sono state iscritte o annotate anche solo per un giorno nell'anno stesso;
- le società che risultano in liquidazione;
- le imprese che, pur avendo cessato l'attività, non hanno effettuato la cancellazione dal Registro delle Imprese.

L'importo del diritto non è frazionabile in rapporto alla durata di iscrizione nell'anno. Nel caso di trasferimento di sede in altra provincia, il diritto è dovuto alla Camera di Commercio dove era ubicata la sede al 1° gennaio.

NON sono tenute al pagamento del diritto annuale:

- le imprese in stato di fallimento o in liquidazione coatta amministrativa al 1° gennaio, a partire dall'anno successivo a quello di adozione di tale provvedimento, sempre che non sia autorizzato l'esercizio provvisorio dell'impresa;
- le società cooperative per le quali, al 1° gennaio, sia già stato proposto lo scioglimento d'ufficio previsto dall'articolo 2544 del Codice Civile, a partire dall'anno solare successivo al provvedimento dell'Autorità governativa;
- le imprese in stato di liquidazione volontaria che hanno approvato, prima del 1° gennaio, il bilancio finale di liquidazione e chiedono la cancellazione dal Registro delle Imprese entro il 30 gennaio dell'anno di riferimento;
- le imprese individuali che hanno cessato l'attività entro il 31 dicembre e chiedono la cancellazione dal Registro delle Imprese entro il 30 gennaio dell'anno di riferimento - i soggetti iscritti solo al REA - Repertorio Economico Amministrativo (associazioni, fondazioni, enti morali e simili).

7.2 Modi e termini per il pagamento:

A. Le imprese ed unità locali di nuova iscrizione, cioè che si iscrivono nel corso dell'anno, devono versare il diritto annuale in misura fissa al momento dell'iscrizione, o nei 30 gg successivi con modello F24;

B. Le imprese ed unità locali già esistenti, quindi già iscritte nel Registro Imprese al 1° gennaio, devono effettuare il versamento del diritto annuale in unica soluzione con il modello di pagamento F24 utilizzato per il versamento delle imposte sui redditi. Pertanto:

- Le imprese individuali e le società di persone possono effettuare il versamento entro il termine di scadenza del I acconto delle imposte;
- Per i soggetti IRES (ossia tutti i soggetti - non solo le società – residenti e non residenti, diversi dalle persone fisiche, che possiedono redditi tassabili e che non abbiano esercitato l'opzione per il regime di trasparenza) si deve distinguere:
 - se il bilancio è approvato entro il termine di approvazione dei 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio (art 2634 c.c.) la scadenza del versamento è fissata nel giorno 16 del sesto mese successivo alla chiusura del periodo di imposta;
 - se il bilancio è approvato oltre il termine dei 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio la scadenza del versamento sarà entro il giorno 16 del mese successivo a quello di approvazione del bilancio;
 - nel caso in cui il bilancio non sia approvato entro i termini stabiliti sopra, il versamento è comunque da effettuarsi entro il giorno 16 del mese successivo a quello di scadenza del termine stesso.

L'ufficio provvede alla contestazione del mancato pagamento del diritto annuale alle imprese inadempienti, o attraverso l'emissione di un verbale di accertamento ed irrogazione di sanzione

ai sensi della vigente normativa, o attraverso l'emissione del ruolo esattoriale, entro 5 anni dalla scadenza naturale del diritto.

SERVIZIO FINANZIARIO - DIRITTO ANNUALE	
DIRIGENTE	Antonio Russo
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Giampiero Mancini
DOVE	C.so Risorgimento, 302 - 86170 Isernia
CONTATTI	Tel: 0865/455216 E_mail: mariateresa.fuoco@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Esazione del diritto annuale	Sportello	Imprese	U.O Diritto annuale

7.3 Provveditorato

Provveditorato: cura tutti gli adempimenti connessi alla manutenzione degli immobili, dei mobili e degli impianti camerali, alla gestione del magazzino dell'Ente, alla gestione del servizio di cassa interna, alla tenuta del libro degli inventari dei beni immobili e mobili, all'organizzazione degli spazi, manutenzione e salvaguardia dei beni e delle dotazioni strumentali, alla gestione tecnica delle sale e dei servizi tecnici.

Appalti: cura tutti gli adempimenti connessi all'approvvigionamento di beni, servizi e lavori in conformità alle procedure previste dalle leggi e dal regolamento camerale, alla gestione dei relativi contratti, degli appalti sopra e sotto soglia; cura la tenuta del repertorio dei contratti e dell'albo fornitori di beni, servizi e lavori.

SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO PROVVEDITORATO	
DIRIGENTE	Dott. Antonio Russo
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Giampiero Mancini
DOVE	C.so Risorgimento, 302 - 86170 Isernia
CONTATTI	Tel: 0865/455213 E_mail: gaetano.riozzi@is.camcom.it

7.4 Personale

Il servizio gestito dalla U.O. Gestione giuridica ed economica del personale cura gli adempimenti connessi all'assetto giuridico-contrattuale, al trattamento economico, previdenziale, fiscale e di quiescenza del personale camerale e collaboratori, cura la gestione delle relazioni sindacali e fornisce supporto tecnico per le attività di contrattazione derivanti dall'applicazione della normativa e dei CCNL. Cura gli aspetti connessi all'acquisizione di personale, ai procedimenti disciplinari, all'individuazione dei fabbisogni di personale, alla verifica di compatibilità e rilascio autorizzazioni ad assumere incarichi esterni da parte del personale, alla gestione del Conto annuale e Anagrafe delle Prestazioni e all'assistenza nella trattazione delle controversie relative al personale. Fornisce supporto al controllo di gestione.

SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE	
DIRIGENTE	Dott. Antonio Russo
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Giampiero Mancini
DOVE	C.so Risorgimento, 302 - 86170 Isernia
CONTATTI	Tel: 0865/455205 E_mail: achille.diciurcio@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	Sportello	Persone fisiche	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale

7.5 Contabilità

L'Ufficio Contabilità e Bilanci si occupa di tenuta della contabilità economico-patrimoniale ed analitica, di gestione del bilancio, delle riscossioni e dei pagamenti, della redazione e aggiornamento dei documenti contabili, del supporto tecnico-contabile agli Organi, Uffici, Collegio dei Revisori, del supporto al controllo di gestione, degli adempimenti contabili, fiscali, tributari e previdenziali dell'Ente nonché di quelli relativi alle funzioni di sostituto d'imposta. Infine, gestisce le partecipazioni camerali, cura i rapporti tra Ente e organismi partecipati e provvede alla comunicazione delle spese pubblicitarie all'Autorità Garante delle telecomunicazioni

SERVIZIO FINANZIARIO -CONTABILITÀ E BILANCIO	
DIRIGENTE	Dott. Antonio Russo
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Giampiero Mancini
DOVE	C.so Risorgimento, 302 - 86170 Isernia
CONTATTI	Tel: 0865/455218 E_mail: barbara.imposimato@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Rimborso diritti di segreteria/tariffe non dovute	Sportello	Imprese, Consumatori, Enti	U.O. Contabilità e bilanci

8. I SERVIZI PER FAR CRESCERE L'IMPRESA

La Camera di Commercio di Isernia realizza iniziative a supporto e promozione del sistema delle imprese, per il rafforzamento della loro competitività.

Con il mercato del lavoro in rapido e costante mutamento, creare e far crescere un'impresa rappresenta, oltre che una sfida straordinaria, un'opportunità concreta per costruire il proprio futuro. Per questo la Camera di Commercio ha messo a disposizione di aspiranti imprenditori e imprenditori già attivi una serie di strumenti, volti a favorire la nascita di nuove imprese e migliorarne la capacità competitiva.

Lo scopo è quello di supportare gli aspiranti imprenditori che vogliono creare un'impresa, nonché gli imprenditori già attivi che intendono diversificare il proprio business, attraverso l'erogazione gratuita di servizi di informazione, orientamento, assistenza e formazione.

Il servizio offre:

- Informazione e assistenza su contributi e agevolazioni regionali, nazionali ed Europei se su finanziamenti disponibili;
- Organizzazione di seminari, eventi, convegni finalizzati alla diffusione della cultura d'impresa.
- Assistenza, per guidare gli utenti nella comprensione delle leggi di finanziamento e pianificare l'idea d'impresa.

8.1 Commercio estero

La competenza in materia di commercio estero è affidata ad una pluralità di soggetti pubblici : Ministeri, Istituto Nazionale per il Commercio Estero (ICE), la Sezione Speciale per l'Assicurazione e il Credito all'esportazione (SACE) e le Camere di Commercio.

Attraverso l'ufficio Commercio estero, la Camera di Commercio di Isernia svolge un'importante attività certificativa a supporto delle esportazioni di merci delle imprese della provincia. Infatti è competente per:

- il rilascio di documenti e certificazioni necessari al concreto esercizio del commercio con l'estero (numero meccanografico, certificati d'origine, carnet ATA, attestati di libera vendita);
- l'apposizione di visti su documenti relativi a operazioni di importazione ed esportazione (visto su fattura, legalizzazione della firma, visto di congruità prezzi, visto di conformità della firma).

8.2 Sportello per l'internazionalizzazione

Un ruolo fondamentale è affidato alla rete di sportelli per l'internazionalizzazione che hanno il compito di fornire alle imprese informazioni di prima assistenza in materia di export, secondo una logica di promozione integrata che consideri, insieme con le imprese, anche il contesto territoriale in cui le aziende operano.

Tramite lo sportello per l'internazionalizzazione l'ente assicura:

- l'erogazione di servizi informativi di base su Paesi, dati, mercati, competitors, anche mettendo in comune le professionalità e i sistemi informativi in possesso del sistema camerale in tema di adempimenti sul commercio internazionale;
- la promozione di missioni di outgoing e di incoming realizzati dal sistema camerale;
- le azioni informative o di assistenza indiretta su temi a carattere fiscale e/ doganale e l'assistenza a i quesiti delle imprese.

8.3 Promozione del territorio

La Camera di Commercio di Isernia sostiene, in sinergia con altri enti ed organismi, la promozione e la valorizzazione del territorio con iniziative volte a favorire la competitività delle imprese e lo sviluppo turistico territoriale.

Il massimo impegno dell'ente è dedicato alla diffusione e la valorizzazione delle eccellenze delle produzioni locali e del *Made in Italy*, in un processo di rivalutazione della produzione artigianale e industriale.

Molte sono le iniziative realizzate dalla Camera di Commercio di Isernia per supportare le filiere imprenditoriali e gli eventi (seminari, convegni,, corsi) volti a sostenere lo sviluppo delle attività commerciali ed artigianali, nonché accrescere la cultura degli operatori economici di tutti i settori.

L'ufficio promozione della Camera di commercio di Isernia svolge un'attività formativa e informativa attraverso l'organizzazione di convegni, seminari sulla base di specifiche esigenze o "urgenze" espresse dal territorio, su tematiche specifiche a carattere economico ed aziendale contribuendo, così, alla diffusione della cultura d'impresa, l'ufficio è impegnato, inoltre, in numerosi progetti finalizzati alla creazione e all'implementazione di un sistema integrato di promozione del territorio. Organizza iniziative dirette alla promozione territoriale,delle sue produzioni tipiche per incrementarne la conoscenza e la commercializzazione, promuove iniziative per sostenere i processi di innovazione e di qualità. La Camera di Commercio di Isernia è

impegnata, inoltre, in interventi di comunicazione per la promozione e la diffusione di iniziative culturali e di promozione delle tipicità locali di qualità che insistono sulle aree di eccellenza ad alto valore storico, artistico-culturale e turistico-ambientale mediante azioni, anche di incoming, finalizzate ad accrescere l'attrattività del territorio e del sistema turistico locale.

8.4 Sportello Legalità

Lo Sportello Legalità della Camera di Commercio di Isernia nasce dalla consapevolezza che la sicurezza e la legalità costituiscono i fattori strategici per affermare solide politiche di sviluppo.

Punto di prima assistenza alle imprese esposte a situazioni di illegalità, lo Sportello offre ascolto a tutti coloro che sono a rischio usura, e più in generale a coloro che si trovano ad affrontare situazioni di illegalità.

Lo sportello, inoltre, svolge un ruolo di prevenzione attraverso iniziative volte a diffondere la cultura della legalità e dell'uso responsabile del danaro, oltre che di informazione sugli strumenti normativi di assistenza.

Attraverso una rete di servizi e di sinergie con Associazioni locali, già impegnate ad affrontare tali problematiche, si mettono a disposizione team di esperti (legali, psicologi, commercialisti) per dare supporto e aiuto concreto alle aziende in difficoltà.

SERVIZIO PROMOZIONE - INTERNAZIONALIZZAZIONE E LEGALITA'	
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dr. Antonio RUSSO
DOVE	C.so Risorgimento, 302 - 86170 Isernia
CONTATTI	Tel:0865/455214 - 212 - 217 E_mail: gemma.laurelli@is.camcom.it

8.5 Sportello ambiente

La Camera di Commercio di Isernia assiste, promuove e supporta le aziende nell'adozione di comportamenti che mirino al rispetto e alla valorizzazione del territorio e dell'ambiente.

La Camera di Commercio si occupa della ricezione del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale), un documento nel quale il produttore, detentore o gestore di rifiuti comunica annualmente la qualità e la quantità dei rifiuti prodotti, detenuti, trasportati, recuperati e smaltiti nell'anno precedente.

Il MUD ha due funzioni principali:

- dare informazioni utili ai soggetti pubblici per stimare il fabbisogno di impianti di recupero o di smaltimento dei rifiuti o per pianificare i servizi di raccolta di recupero o di smaltimento;
- dare informazioni utili all'organo di controllo per effettuare verifiche incrociate tra produttore, trasportatore e soggetto che ha effettuato il recupero o lo smaltimento dei rifiuti.

L'Ente camerale gestisce inoltre:

- il Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei Raee (Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche). Istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ha lo scopo di definire le quote di mercato, in base alle quali vengono ripartiti tra i produttori gli oneri di gestione del sistema di raccolta e di recupero dei RAEE;
- il Registro Nazionale pile e accumulatori, cui devono iscriversi i produttori di pile e accumulatori, che ogni anno hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio i dati relativi all'immissione sul mercato di tali prodotti, nonché la raccolta, il trattamento, il riciclaggio e lo smaltimento dei rifiuti di pile e di accumulatori, al fine di promuoverne un elevato livello di raccolta e di riciclaggio;
- provvede alle consegne dei dispositivi SISTRI (Sistema Tracciabilità Rifiuti) alle imprese e agli operatori interessati.

SERVIZIO PROMOZIONE - SPORTELLO AMBIENTE			
DIRIGENTE		Dr. Antonio RUSSO	
Responsabile		Gemma Laurelli	
DOVE		Corso Risorgimento, 302 - Isernia	
CONTATTI		Tel: 0865/455217 - 212 E_mail: sergio.azzolini@is.camcom.it	
SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo nazionale gestori ambientali dai soggetti che si occupano di attività di raggruppamento, di raccolta e di trasporto dei RAEE	On-line	Imprese , P.A. professionisti.	Sportello ambiente
Rilascio visure e copie atti delle imprese iscritte	Sportello On-line	Imprese, P.A. professionisti.	Sportello ambiente
Trasmissione MUD	On-line e posta ordinaria (Raccomandata)	Imprese , P.A. professionisti.	Sportello ambiente
Rilascio dispositivi USB sistema SISTRI	Sportello	Imprese , P.A. professionisti.	Sportello ambiente
Iscrizione/modifica/cancellazione nel Registro produttori Pile e accumulatori	On-line	Imprese, P.A. professionisti.	Sportello ambiente

Iscrizione Registro nazionale dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche	On-line	Imprese , P.A. professionisti.	Sportello ambiente
Bollature formulari rifiuti – Vidimazione Registri carico/ scarico rifiuti	On-line	Imprese , P.A. professionisti.	Sportello ambiente

9. I SERVIZI PER INFORMARE IL TERRITORIO

9.1 Ufficio Statistica

L'informazione economico- statistica è una funzione storica svolta dalle Camere di Commercio, resa oggi sempre più strategica per la rapida evoluzione delle condizioni economiche, sociali ed istituzionali.

L'ufficio di Statistica fa parte, insieme agli analoghi Uffici delle Camere di commercio, dei Comuni, delle Province e delle Prefetture, del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

In particolare: l'Ufficio dà attuazione alle statistiche ufficiali disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica, stabilite dal Programma Statistico Nazionale cura rilevazioni per conto dell'Unioncamere e in via autonoma sui principali fenomeni economico- sociali nazionali e locali; dà diffusione dei dati raccolti sul territorio. In occasione dello svolgimento delle rilevazioni censuarie nazionali svolge, inoltre, il ruolo di Ufficio Provinciale di Censimento coordinando l'attività censuaria in ambito provinciale.

Il servizio di statistica svolge una importante funzione di orientamento nel processo decisionale degli operatori istituzionali e non. In particolare dal 1997 è promosso il programma Excelsior, sistema informativo sul mercato del lavoro, realizzato e curato dal sistema camerale con il contributo del Ministero del Lavoro e del Fondo sociale Europeo. Detto sistema rappresenta una fonte statistica permanente che rileva previsioni in termini di flussi di entrata e di uscita di manodopera previsti dalle imprese.

Tra le principali attività statistiche svolte dall'ufficio si elencano:

- rilevazione dell'attività edilizia dei Comuni
- indagini campionarie sulle forze di lavoro e sui consumi delle famiglie;

Fra le informazioni più significative messe a disposizione dell'utenza si evidenziano:

- il Rapporto sull'economia provinciale che la Camera presenta ogni anno in occasione della Giornata dell'Economia, appuntamento istituzionale di grande impatto comunicativo promosso dall'Unioncamere nazionale, al fine di offrire una chiave di lettura delle tendenze evolutive del nostro sistema produttivo.

- indici del costo della vita su base mensile;
- dati sulle imprese;
- dati sulla struttura produttiva e occupazionale della provincia;
- dati sulla popolazione, sul reddito e sui consumi a livello locale e nazionale;
- dati sul commercio interno ed estero.

Ufficio Studi

L'Ufficio studi fornisce assistenza agli operatori economici , agli studenti e agli utenti in generale per il reperimento di materiale e documentazione sulle tematiche economiche, sociologiche e

politiche. Cura studi inerenti l'economia locale, fornisce dati di fonte camerale sulla consistenza, natalità e mortalità delle imprese.

SERVIZIO PROMOZIONE - COMMERCIO ESTERO, STATISTICA E PREZZI

DIRIGENTE	Dr. Antonio RUSSO
RESPONSABILE	Gemma Laurelli
DOVE	Corso Risorgimento, 302 - Isernia
CONTATTI	Tel. 0865/455212-214-217 E_mail: statistica@is.camcom.it

SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	TIPOLOGIA UTENZA	UFFICIO COMPETENTE
Rilascio certificati di origine	Sportello	Imprese	U.O. Commercio estero
Rilascio carnet Ata	Sportello	Imprese	U.O. Commercio estero
Rilascio vidimazione su fatture e visto di legalizzazione firma	Sportello	Imprese	U.O. Commercio estero
Rilascio/convalida codice meccanografico	Sportello	Imprese	U.O. Commercio estero,
Rilascio certificato libera vendita	Sportello	Imprese	U.O. Commercio estero
Rilascio certificazioni/copie conformi su listini e visti di congruità su fatture	Sportello	Imprese	U.O. commercio estero statistica e prezzi
Rilevazioni statistiche e consultazioni banche dati	Sportello / On-line	Imprese, Consumatori, Enti	U.O. statistica e prezzi



10. Azienda Speciale S.E.I.- Sviluppo Economico Isernia

Presidente - Dott. Franco Di Nucci

Direttore - Dott. Francesco Potena

Ubicazione 1° piano della sede camerale

Informazioni

Tel: 0865 235075 – 455238 – 455239 - 455240

e-mail: azienda.sei@is.camcom.it

Orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30

Il lunedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17,00

Funzioni e attività

L'Azienda Speciale S.E.I – Sviluppo Economico Isernia – eroga gratuitamente servizi reali e finanziari a supporto della crescita del territorio in generale e delle imprese in particolare, contraddistinguendosi per dinamismo e operatività.

Costituita nel 1988, è nel tempo diventata punto di riferimento territoriale per tutte le iniziative a sostegno dell'imprenditoria e di raccordo scuola lavoro.

L'Azienda Speciale S.E.I., in completa sinergia con le Associazioni di Categoria e gli altri attori locali:

- promuove, coordina e gestisce:
 - servizi reali di informazione, formazione, assistenza tecnica, progettazione, promozione e servizi finanziari a supporto
 - delle Nuove Imprese;
 - dell'internazionalizzazione delle PMI;
 - di tutte le PMI nel campo dell'Energia, dell'Ambiente e dell'ICT;
- sostiene le politiche attive del lavoro per la creazione di nuovi posti di lavoro attraverso azioni di formazione e riqualificazione del capitale umano delle imprese;

- organizza e gestisce iniziative per agevolare l'accesso al credito delle PMI, in collaborazione con gli stakeholders locali;
- promuove, coordina e gestisce, su delega della Camera di Commercio di Isernia, attività a supporto dell'Imprenditoria Femminile, tramite l'erogazione di servizi reali;
- si occupa di iniziative a supporto dell'orientamento, scolastico e lavorativo anche in modalità non convenzionali;
- co-progetta e coordina, in linea con i fabbisogni delle imprese, percorsi di alternanza scuola-lavoro tesi ad incrementare le competenze della futura forza lavoro;
- favorisce e gestisce attività tese al miglioramento delle competenze in ambito internazionale tramite l'organizzazione di tirocini all'estero;
- elabora, presenta, coordina, e gestisce progetti in partenariato con imprese, organizzazioni internazionali, uffici pubblici, progetti, regionali, nazionali e comunitari in materia di sviluppo locale.